

Evropský polytechnický institut, s.r.o.

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Evropský polytechnický institut, s.r.o. v Kunovicích

Studijní obor: Finance a daně

INFORMAČNÍ MÍSTA PODNIKÁNÍ

(Bakalářská práce)

Autor: Marcela HURTÍKOVÁ
Vedoucí práce: Ing. Ingrid KASÍKOVÁ

Hodonín, leden 2008

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně pod vedením
Ing. Ingrid Kasíkové a uvedla v seznamu literatury všechny použité literární
a odborné zdroje.

Hodonín, leden 2008

.....

Děkuji paní Ing. Ingrid Kasíkové za velmi užitečnou metodickou pomoc, kterou mi poskytla při zpracování mé bakalářské práce.

Hodonín, leden 2008

Marcela Hurtíková

Obsah:

Úvod do problematiky	6
1 Nutnost vytvoření Centrálních registračních míst	7
1.1 Rozdíl mezi CRM a Informačními místy podnikání při Hk	7
1.2 Výhody Centrálních registračních míst	8
1.3 Osobní účast při realizaci Centrálních registračních míst	8
2 Teoretická část	9
2.1 Projekt ke zjednodušení administrativních postupů	9
2.1.1 Chronologie vývoje vzniku informačních míst pro podnikatele	9
2.2 Hospodářský a finanční dopad navrhované právní úpravy	11
2.2.1 Dopad na veřejné rozpočty	11
2.2.2 Dopad na podnikatelské prostředí	12
2.2.3 Postup a náklady podle navrhované právní úpravy	12
2.2.4 Sociální dopady a dopady na životní prostředí	13
2.3 Informační místa podnikání při Hospodářských komorách	13
2.3.1 CZECH POINT	14
2.3.2 Nutnost informačních systémů v dnešní době	14
2.4 Etapy realizace projektu Zjednodušení administrativních postupů	15
2.4.1 První etapa Zjednodušení administrativních postupů-implementace	15
2.4.2 Druhá etapa Zjednodušení administrativních postupů-změna legislativy	16
2.4.3 Hlavní registrační povinnosti	17
2.4.4 Povinnosti Centrálních registračních míst	17
2.4.5 Další povinnosti	18
2.5 Povinnosti OSVČ	19
2.5.1 Povinnosti na Živnostenském úřadě do zavedení CRM	19
2.5.2 Povinnosti na finančním úřadě	22
2.5.3 Povinnosti na okresní správě sociálního zabezpečení	24
2.5.4 Povinnosti na zdravotní pojišťovně	26
2.5.5 Příklad na ohlášení volné živnosti po vzniku CRM	27
2.6 Legislativní změna od 8/2006	28
2.6.1 Fyzická osoba	28
2.6.2 Právnícká osoba	28
2.7 Jednotný registrační formulář	29
2.7.1 Základní principy pro práci s JRF	31
2.8 Třetí etapa vývoje zjednodušení administrativních postupů	33
2.8.1 Dopad legislativních změn na činnost Okresních správ sociálního zabezpečení ...	35
3 Praktická část	40
3.1 Určení cíle šetření a definování hypotézy o využití CRM	40
3.2 Zdroje dat a jejich technika sběru	41
3.2.1 Zdroje dat	41
3.2.2 Technika sběru podkladů	41
3.3 Určení velikosti vzorku a sběr dat	42
3.4 Zpracování a analýza dat	45
Závěr	50
Resumé	51
Abstrakt	52
Seznam použité literatury a zdroje	53
Seznam použitých zkratk	54
Přílohy	55

ÚVOD DO PROBLEMATIKY

Jako téma pro svou bakalářskou práci jsem si vybrala „ Informační místa podnikání“ při živnostenských úřadech tedy řešení problematiky zjednodušení podnikatelského prostředí, kterému se dostalo zadostiučinění dne 20. 10. 2004 schválením usnesení č. 1006 vládou a bylo nazváno „Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání“. Vládním návrhem zákona byl předložen pod č. 1191 a změnil se jím zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jehož právní úprava by měla zásadně usnadnit podnikatelům jednak zahájení podnikatelské činnosti, ale také provádění změn v registraci v průběhu jejich dalšího podnikání.

K tomuto účelu by měla sloužit hlavně CRM¹, která začala při živnostenských úřadech vznikat v průběhu března roku 2006. Cílem, jehož má být dosaženo, je snížení počtu úkonů a návštěv všech úřadů, které je podnikatel povinen v souvislosti s podnikáním vykonat. Tato změna by měla zčásti odbourat klasickou „papírovou“ komunikaci veřejné správy s podnikateli a dopomoci podnikatelům, aby podstatně méně času věnovali administrativním povinnostem čímž mohli ušetřený čas věnovat svému podnikání.

Pracuji ve státní správě a sama jsem součástí tohoto projektu CRM formou jednotného registračního místa, které bude jako celek zabezpečováno živnostenskými úřady, které nebudou nahrazovat výkon státní správy, ale dopomohou ve zlepšení komunikace mezi úřady, a to především na úrovni propojení živnostenského rejstříku s ostatními informačními systémy veřejné správy.

¹ Centrální registrační místo

1 NUTNOST VYTVOŘENÍ CENTRÁLNÍCH REGISTRAČNÍCH MÍST

Smyslem centrálních registračních míst je především přenesení některých povinností podnikatele na úřad a možnost učinit na jednom místě více kroků spojených se zahájením podnikání. V podstatě to znamená, že na jednom místě, na obecních živnostenských úřadech jako na informačních místech pro podnikatele tj. v centrálních registračních místech, bude možno splnit svoji ohlašovací povinnost pro více úřadů státní moci.

Podnikatel na živnostenském úřadě bude moci učinit daňovou registraci, provést ohlášení vůči České správě sociálního zabezpečení a úřadům práce a také vůči zdravotní pojišťovně. Vedle těchto úkonů dojde také ke zjednodušení celého systému registrace podnikatele, který již nebude muset předkládat výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o bezdlužnosti a jiných.

Tyto údaje si bude moci živnostenský úřad zjistit sám pomocí registru živnostenského podnikání. V médiích se často objevuje v posledních 3 letech při řešení této problematiky velice výstižné heslo: „*měla by obíhat informace, nikoli podnikatel*“.

1.1 Rozdíl mezi CRM a Informačními místy podnikání při Hk²

Ve své diplomové práci jsem se v úvodu zaměřila na rozlišení pojmů Informační místa podnikání při živnostenských úřadech a informační místa podnikání při Hospodářských komorách, protože je nutno mezi těmito pojmy rozlišovat. Každé z nich má jiný význam, i když slouží pro jednu věc.

Význam CRM spočívá ve vypracování a přijetí legislativních změn a má vést k vytvoření uceleného systému lokálně dostupných CRM pro začínající podnikatele, které jsou vytvořeny stávající soustavou živnostenských úřadů. Tato specializovaná pracoviště by plnila úlohu základních registračních míst pro podnikatelskou veřejnost nejen při vstupu do podnikání, ale i v dalších fázích jejich podnikatelské činnosti.

Informační místa pro podnikatele, kterých je zřízeno přibližně 190 při Hospodářských komorách ČR, napomáhají nově začínajícím podnikatelům při zodpovídání jejich dotazů a slouží a musejí být chápána jako zdroj hlavně obchodních informací, které se budou týkat jejich budoucí podnikatelské činnosti, tzn. jejich nejpodstatnější význam spočívá v poradenské činnosti, ale také např. při řešení různých grantů, které jsou poskytovány malým a středním podnikatelům v rámci Evropské unie. Nenahrazují však výkon státní

² Hospodářská komora

správy svěřený živnostenským úřadům. Z toho plyne, že CRM, která byla zřízena při živnostenských úřadech, mají sloužit k usnadnění splnění zákonných povinností, bez kterých se nově nastupující podnikatelská obec neobejde.

1.2 Výhody Centrálních registračních míst

Hlavním a důležitým faktem dle mého názoru zůstává to, že těchto informačních míst při živnostenských úřadech může zahajující osoba samostatně výdělečně činná využít, ale také nemusí. Má na výběr a zákon jí to umožňuje, protože některá OSVČ³ dává přednost osobnímu kontaktu s veřejnou správou a jiná osoba samostatně výdělečně činná naopak nesnáší obrazně řečeno „byrokratickou úřednicinu“, proto zvolí možnost ohlásit na jednom místě informace o zahájení činnosti a nemusí dále absolvovat celý kolotoč plnění zákonných povinností, jimž se nelze vyhnout při stávající právní úpravě zákona.

V další části práce bych stručně popsala proces realizace vytvoření těchto CRM. Pokusila bych se přiblížit projekt, který probíhal v období let 2004 - 2007

a dále probíhá, a to z pozice nikoli pozorovatele, ale přímého účastníka, protože jsem do tohoto projektu sama osobně zapojena.

V počátku roku 2004 jsme všichni byli pouze průběžně informováni jak probíhají změny, protože ty hlavní změny se dotýkaly bezprostředně pouze zaměstnanců živnostenských úřadů, ale postupem doby jsme se zapojovali do právě probíhajících procesů i všichni ostatní pracovníci zbývajících úřadů, kteří byli dle změny zákona zapojeni do tohoto projektu pomoci začínajícím podnikatelům při zahájení jejich podnikatelské činnosti.

1.3 Osobní účast při realizaci Centrálních registračních míst

Já osobně na přelomu let 2005-2006 v rámci projektu zjednodušení administrativních postupů z titulu své pozice na místě vedoucí oddělení osob samostatně výdělečně činných na Okresní správě sociálního zabezpečení Hodonín jsem prováděla školení zaměstnanců živnostenských úřadů, aby snaha pracovníků živnostenského úřadu poradit a pomoci podnikatelům, mohla být podložena nejen citováním zákonů, ale také zkušenostmi pracovníků z ostatních zúčastněných úřadů, kteří byli a jsou součástí systému zjednodušení administrativy pro začínající podnikatele. V neposlední řadě bych se dotkla i změn, které se plánují v blízké budoucnosti a které by měly následovat po zaběhnutí celého systému CRM.

³ Osoba samostatně výdělečně činná

2 TEORETICKÁ ČÁST

V úvodní části jsem stručně definovala důvody, které měly vést a také vedly ke vzniku informačních míst podnikání a v této teoretické části se zaměřuji na detailnější popis toho, co předcházelo celému projektu vytvoření CRM.

Dobré podnikatelské prostředí je jednou z hlavních podmínek dobře fungujícího prosperujícího státu a je na něm závislá ekonomika každého státu. Ministerstvo průmyslu a obchodu systematicky pracuje na zlepšování podnikatelského prostředí jako celku. Jedním z důležitých kroků byl v tomto směru vznik Rady pro rozvoj podnikatelského prostředí na počátku roku 2004.

Rada pro rozvoj podnikatelského prostředí je poradním orgánem Ministerstva průmyslu a obchodu ve věcech souvisejících se zlepšováním podnikatelského prostředí. Členy Rady pro rozvoj podnikatelského prostředí jsou kromě zástupců dotčených státních orgánů především představitelé podnikatelské samosprávy. Díky složení Rady pro rozvoj podnikatelského prostředí dochází k úzké spolupráci veřejného a soukromého sektoru. Při své činnosti se Rada pro rozvoj podnikatelského prostředí soustřeďuje zejména na řešení konkrétních problémů, které vycházejí z potřeb podnikatelů a odstraňuje překážky v rozvoji podnikání v České republice.

2.1 Projekt ke zjednodušení administrativních postupů

Jedním z prvních projektů, který vznikl na půdě Rady pro rozvoj podnikatelského prostředí byl i projekt Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání. Podstata projektu Zjednodušení administrativních postupů vychází z dlouholeté snahy podnikatelů, ale i představitelů veřejného sektoru, o zjednodušení administrativních postupů souvisejících s podnikáním.

2.1.1 Chronologie vývoje vzniku informačních míst pro podnikatele

Ze strany veřejného sektoru byla tato myšlenka konkretizována nejprve v materiálu, který vzešel z jednání zástupců koalice v únoru 2004 v Kolodějích. Na základě tohoto podnětu rozpracovalo Ministerstvo průmyslu a obchodu návrh možných řešení, který byl vládě předložen k informaci v červnu 2004. Následně byl vypracován podrobný harmonogram postupu při zjednodušování procesů souvisejících se vstupem a působením v podnikání, který schválila vláda usnesením č. 1006 ze dne 20. 10. 2004. V návaznosti na uvedené usnesení vlády Ministerstvo průmyslu a obchodu, ve spolupráci s CzechInvestem,

Úřadem vlády, Ministerstvem financí, Ministerstvem spravedlnosti, Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem informatiky, dalšími orgány státní správy a samosprávy a Hk ČR a zástupci jednotlivých svazů podnikatelů, dosud provedlo realizaci velké části opatření, které nevyžadují legislativní změny. Zároveň probíhaly konzultace s dotčenými orgány (zejména Ministerstvem financí, Ministerstvem spravedlnosti, Ministerstvem práce a sociálních věcí a Ministerstvem informatiky) na pracovní úrovni. Předložený návrh byl dále projednán také se zástupci obcí s rozšířenou působností a krajů. V tomto směru byla vedena jednání také přímo s obecními a krajskými živnostenskými úřady. V předloženém návrhu jsou tedy zohledněny zkušenosti a názory pracovníků obecních a krajských živnostenských úřadů, kteří se podílejí a dále budou podílet přímo na realizaci celého projektu.

Živnostenskými úřady jsou obecní živnostenské úřady, kterými jsou odbory obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a na území hlavního města Prahy živnostenské odbory úřadů městských částí určených Statutem hlavního města Prahy, jakož také krajské živnostenské úřady, kterými jsou odbory krajských úřadů. Na území hlavního města Prahy živnostenský odbor Magistrátu hlavního města Prahy. Zvláštní postavení má Živnostenský úřad České republiky.

Na jednání politických stran vládní koalice v Kolodějích dne 1. února 2004 bylo dohodnuto zřízení sítě jednotných míst pro registraci začínajících podnikatelů, což by mělo přinést snížení administrativní zátěže při zahajování podnikání. Ministerstvo průmyslu a obchodu tento úkol postupně realizovalo. Příprava projektu probíhala v úzké součinnosti dotčených resortů a podnikatelské veřejnosti na platformě Rady pro rozvoj podnikatelského prostředí, která je poradním orgánem Ministerstva průmyslu a obchodu. Problematika zjednodušení vstupu do podnikání byla vytýčena jako jedno ze stěžejních témat, kterým se Rada zabývá. Přípravná jednání probíhají v pracovní skupině složené ze zástupců státních orgánů, Hospodářské komory České republiky a zástupců svazů podnikatelů.

Projekt Zjednodušení administrativních postupů při vstupu a v průběhu podnikání byl dne 20. 10. 2004 schválen usnesením č. 1006 vládou. Mimo shora uvedeného je základním principem předloženého návrhu jiný přístup k získávání informací od podnikatele a jejich následné zpracování. Pokud bude podnikatel provádět registraci prostřednictvím CRM, budou od něho potřebné informace získány na jednotném formuláři. Živnostenský úřad po shromáždění těchto informací provede následně, formou elektronické komunikace, „distribuci“ těchto údajů věcně příslušným orgánům veřejné správy. Oproti současnému stavu nebude tedy docházet k duplicitním úkonům, kdy například podle živnostenského zákona musí jednak živnostenský úřad zasílat kopii živnostenského listu příslušnému finančnímu úřadu a následně je podnikatel do 30-ti dnů povinen provést na finančním úřadu daňovou registraci.

Po přijetí předloženého návrhu dojde k podstatnému zjednodušení, kdy například zmíněná daňová registrace bude provedena přímo na CRM, které přijme potřebné údaje a odešle je finančnímu úřadu, a to již bez nutnosti návštěvy podnikatele na tomto úřadu.

2.2 Hospodářský a finanční dopad navrhované právní úpravy

Z pracovního návrhu pro neformální připomínkové řízení z důvodové zprávy z části, která pojednává o předpokládaných hospodářských a finančních dopadech navrhované právní úpravy, kterými se změní zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání tzv. Živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony jsem vybrala tyto údaje:

2.2.1 Dopad na veřejné rozpočty⁴

Dopad předloženého návrhu na veřejné rozpočty je třeba rozdělit v závislosti na časový horizont hodnocení tohoto dopadu. Z pohledu střednědobého a dlouhodobého bude plné fungování nově vznikajících CRM v projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání znamenat jednoznačné snížení nároků na veřejné rozpočty. Hodnocení tohoto dopadu bude možné provést až v návaznosti na plné fungování CRM po přijetí všech opatření.

Zásadní význam pro tento pozitivní dopad bude mít sdílení dat mezi jednotlivými registry veřejné správy a také samotný fakt vytvoření nových registrů. Pokud se podaří dosáhnout cílového stavu, kdy CRM budou komunikovat se všemi orgány veřejné správy elektronicky a ověřování většiny údajů bude možné přímo napojením živnostenského rejstříku na ostatní registry, sníží se náklady na poštovné, tisk dokumentů, poplatky, čas nutný k ověření atp. Dosažení tohoto stavu bude závislé, mimo jiné, také na postupu elektronizace státní správy a přijetí obecné právní úpravy o sdílení dat veřejných informačních systémů. V současné době se jeví jako reálné dosažení tohoto stavu v horizontu cca pěti let.

Z hlediska krátkodobého dopadu je třeba v souvislosti s předloženým návrhem počítat s náklady, které bude třeba hradit z rozpočtů obcí s rozšířenou působností, které jsou pověřeny výkonem státní správy v oblasti obecních živnostenských úřadů. V této souvislosti půjde zejména o náklady na vybavení obecních živnostenských úřadů potřebnou technikou a potřebným datovým propojením v rámci zavádění nového živnostenského rejstříku. Náklady v první fázi, která je již realizována, nese v současné době především Ministerstvo průmyslu a obchodu, které hradí vývoj nového programového vybavení, zřízení hostingového centra a náklady na migraci dat do nového systému. Ministerstvo průmyslu

⁴ Pracovní návrh pro neformální připomínkové řízení z důvodové zprávy z části, která pojednává o předpokládaných hospodářských a finančních dopadech navrhované právní úpravy živnostenského zákona

a obchodu v tomto směru počítalo v roce 2005 s poskytnutím finančních prostředků na vybavení obecních živnostenských úřadů.

Kromě úhrady těchto nákladů si projekt zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání vyžádá v počátečním období také nárůst pracnosti získání údajů od podnikatele. Zejména při vstupu do podnikání bude třeba počítat s delší dobou, kterou bude muset úředník obecního živnostenského úřadu věnovat vlastnímu jednání s podnikatelem. Podle ověřování této doby na šesti pilotních živnostenských úřadech a na základě plošného dotazování u všech obecních živnostenských úřadů je třeba počítat s prodloužením doby cca o 30 minut při registraci jednoho podnikatele. S ohledem na počet pracovníků živnostenských úřadů pověřených registrací podnikatelů a počet registrace nových podnikatelů a registrace změn za posledních pět let, který činí 232.535 případů, půjde o zvýšení nákladů cca o 41.mil.korun.

S ohledem na výše uvedené údaje bude podle našeho názoru nutné posílit obecní rozpočty příslušných obcí o zmíněnou částku. Posílení těchto rozpočtů by mělo být dočasné, a to do doby zavedení plného sdílení dat živnostenského rejstříku a dalších veřejných informačních systémů. Posílení místních rozpočtů by mělo být provedeno formou zvýšení státního příspěvku na výkon státní správy v přenesené působnosti.

2.2.2 Dopad na podnikatelské prostředí

Předložený návrh bude mít kladný dopad na podnikatelské prostředí v České republice. Přijetím navrhovaných změn se sníží počet úkonů a návštěv na úřadech, které je podnikatel nucen činit v současné době. Pokud bychom porovnali například registraci nového podnikatele, který je fyzickou osobou a hodlá provozovat volnou živnost, je možné dojít k následující úspoře nákladů oproti současnému stavu.

2.2.3 Postup a náklady podle navrhované právní úpravy

Po navrhované právní úpravě dojde k výrazné úspoře času pro začínajícího podnikatele, neboť veškeré údaje uvedené v předchozím případě budou předávány na jednotném formuláři. Zde velká část údajů společná více formulářům bude vyplněna potenciálním podnikatelem pouze jednou. Tím se zhruba ušetří 1/3 času při uvádění informací, a tak doba vyplnění jednotného formuláře bude 40 min. Tím, že tyto informace budou předávány na jednom místě, ušetří se také čas strávený na cestě. V tomto případě se započítají pouze 2 hodiny na cestu do Centrálního registračního místa. Připočte-li se dalších 30 minut navíc strávených na tomto místě, celkový čas bude 3 hodiny a 10 minut. Podle metodiky výpočtu nákladů použité v předchozím případě se dají odvodit předpokládané náklady na vstup do podnikání kolem 38 000.000,-Kč. Což představuje úsporu oproti současnému stavu 91 000.000,-Kč.

2.2.4 Sociální dopady a dopady na životní prostředí

Předložený návrh nebude mít žádné přímé sociální dopady ani dopady na životní prostředí. Návrh může mít nepřímý kladný vliv na životní prostředí, protože staví na elektronické komunikaci a z velké části odbourává klasickou „papírovou“ komunikaci veřejné správy s podnikateli i veřejné správy navzájem. Ve střednědobém horizontu lze tedy počítat s výraznou úsporou spotřeby papíru související s administrací dané oblasti veřejné správy. Vzhledem k otázce rovné příležitosti žen a mužů navrhovaná opatření žádné dopady nemají.

Po přijetí navržené právní úpravy dojde k zjednodušení komunikace podnikatele s veřejnou správou jako takovou a zároveň dojde k efektivnější komunikaci mezi orgány veřejné správy.

2.3 Informační místa podnikání při Hospodářských komorách

Projekt Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání počítal i s tím, že při jeho realizaci bude využito výsledků řešení projektu Informační místa pro podnikatele při Hospodářských komorách ČR. Hospodářská komora ČR společně s Ministerstvem průmyslu a obchodu realizuje projekt Informační místa pro podnikatele při Hk ČR, v rámci kterého bylo zřízeno ke dni 31. 12. 2004 provozováno jedno centrální informační místo, 14 krajských koordinačních míst, 75 regionálních informačních míst, 32 expozitur regionálních informačních míst a 22 oborových informačních míst pro zvýšení informovanosti českých podnikatelů o jednotném evropském trhu, o státních programech podpory malého a středního podnikání v ČR, o možnostech podnikání, atd.

Podstatou první etapy je organizačně-technická příprava realizace centrálních registračních míst u živnostenských úřadů v celé České republice a stanovení úlohy informačních míst pro podnikatele Hospodářské komory České republiky. Přes veškerou snahu o prohloubení spolupráce Hospodářské komory ČR o větší zapojení do problematiky zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání prostřednictvím CRM nebylo dosaženo cílů, které si Hospodářská komora ČR předsevzala, a proto se zapojila do jiného projektu, který ale opět umožní učinit další krok obstat v konkurenci s vyspělým světem, který se integruje a globalizuje.

2.3.1 CZECH POINT⁵

Tím dalším projektem, do kterého se zapojila Hospodářská komora, je CZECH POINT, do něhož se zapojila velká spousta měst v ČR. Zmiňuji se o tomto projektu záměrně, protože chci zdůraznit snahu představitelů různých resortů našeho veřejného života, která má vést ke zjednodušení administrativního postupu, a přestože se tentokrát nejedná pouze o podnikatelskou veřejnost, ale o širší vrstvu našeho obyvatelstva, které má pomoci ulehčením a zjednodušením postupu za pomoci CZECH POINTU, jež slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa, z něhož je v současnosti možné získat ověřený výpis z několika informačních systémů veřejné správy.

Součástí výpisů je „ověřovací doložka“, která z něho činí veřejnou listinu. Tato služba není určená k nahlížení do registrů, ale pouze k vystavení ověřeného výstupu z příslušného registru. Končí doba zbytečného obcházení úřadů, hodinová čekání či zdoluhavé dojíždění. Už si nikdo nemusí brát dovolenou, aby si jel vyřídit výpis z katastru nemovitostí do vzdáleného města. CZECH POINT je nejpohodlnější způsob, jak z jediného místa komunikovat s úřady a institucemi. Každý člověk může získat všechny informace o údajích, které o něm vede stát v centrálních registrech a kde bude moci také učinit jakékoliv podání ke státu. Již nyní si můžete z pracovišť CZECH POINT odnést ověřené výstupy z živnostenského a obchodního rejstříku, z katastru nemovitostí a z rejstříku trestů. CZECH POINT na České poště či Hk ČR zatím nebude od 1. 1. 2008 poskytovat výpisy z Rejstříku trestů, který mohou občané zatím získat pouze na magistrátech, krajských a obecních úřadech. Ministerstvo vnitra v současné době vede intenzivní jednání s Ministerstvem spravedlnosti o možnosti vydávání tohoto výpisu z rejstříku trestů jak na České poště, tak na Hk ČR.

2.3.2 Nutnost informačních systémů v dnešní době

Skutečně záměrně a pouze okrajově jsem se musela zmínit o tomto projektu, protože zčásti se týká i mnou prezentované práce, alespoň z principu, protože dotčené zmiňované orgány veřejné správy a další subjekty naší společenské scény udělali opět další krok na cestě k integraci, ke zjednodušení. Na cestě jak pomocí jednoduchého mechanismu zřízení nějakého centrálního místa ulehčíte většímu počtu našeho obyvatelstva spoustu času, peněz a energie. A opět se ukázalo, že dnešní společnost si opravdu už nelze představit bez informačních systémů, protože jedině vyspělá technika, vyspělé počítačové sítě umožní takové dálkové přístupy do různých agend a systémů, ze kterých lze čerpat potřebné údaje. A pokud už někde tato data existují, proč nevyužít již existujícího, a nevyužít to ve prospěch všech, byť jen tím, že člověku ušetříme čas a zkrátíme dobu na vyřízení čehokoli, ale pro každého jednotlivce nezbytně důležitého pro jeho další konání.

⁵ Český podací ověřovací informační národní terminál

2.4 Etapy realizace projektu Zjednodušení administrativních postupů

Realizace navrhovaného projektu centrálních registračních míst je rozdělena do tří dílčích etap. Vzhledem k charakteru celého procesu však nejde o jednotlivé izolované kroky, ale jde o navazující proces, kdy se jednotlivé etapy vzájemně překrývají.

2.4.1 První etapa Zjednodušení administrativních postupů-implementation

V první etapě budou zabezpečeny základní servisní služby pro fyzické a právnické osoby, které začínají podnikat nebo již podnikají v režimu živnostenského zákona. Bude se jednat především o bezplatné vydávání všech tiskopisů a formulářů potřebných pro splnění zákonem stanovených povinností, souvisejících se zahájením podnikatelské činnosti, a to včetně možnosti jejich vyplnění přímo v těchto centrálních registračních místech s poskytováním potřebné individuální pomoci a poučení. Souběžně byla vedena jednání s dotčenými resorty o soustředění formulářů na živnostenských úřadech a vytvoření sítě kontaktních osob mezi jednotlivými úřady (živnostenské úřady, finanční úřady, úřady práce a Česká správa sociálního zabezpečení, potažmo její podřízené organizační složky, kterými jsou okresní správy sociálního zabezpečení).

Praxe dotčených státních institucí ohledně poskytnutí tiskopisů jednotlivým CRM při živnostenských úřadech, ale byla odlišná. Předpokládám, že nejpodstatnějším důvodem byl různý přístup jednotlivých ministerstev pod něž spadají dotčené státní úřady, které měly poskytnout součinnost živnostenským úřadům, potažmo zajistit jim dostatečné množství tiskopisů týkajících se jejich agendy.

Česká správa sociálního zabezpečení je organizačně začleněna pod Ministerstvo práce a sociálních věcí, kdežto finanční úřady pod Ministerstvo financí, a každé z ministerstev zaujalo k řešení této problematiky odlišný přístup. Rozhodnutím ústředního ředitele České správy sociálního zabezpečení, kdy byla změněna dřívější praxe a nebyly zasílány tiskopisy ani samotným OSVČ s důrazem na maximální hospodárnost při využití tiskopisů České správy sociálního zabezpečení, bylo proto nutné odkazovat i živnostenské úřady na webové stránky České správy sociálního zabezpečení, kde jsou všechny potřebné tiskopisy k dispozici (samozřejmě se předpokládalo, že v rámci informativních schůzek či případných proškolení pracovníků ŽÚ poskytne okresní správa sociálního zabezpečení potřebnou součinnost, potřebné vzory a podobně).

Praxe finančních úřadů v rámci spolupráce s živnostenskými úřady byla jiná. V rámci 1. etapy podnikatelského projektu CRM proběhlo na pracovní úrovni jednání Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu a bylo dohodnuto, že v rámci spolupráce mezi živnostenskými úřady a finančními úřady bude nutné zajistit předání určitého počtu

tiskopisů registračních přihlášek ze zásob finančních úřadů pro potřeby živnostenských úřadů a tyto předávat i v budoucnosti.

V průběhu roku 2004 probíhala školení přímo pracovníků živnostenských úřadů. Celkem se uskutečnilo 7 školení a proškolení byly vždy dva pracovníci z každého živnostenského úřadu. Od prosince 2004 probíhalo na šesti vybraných živnostenských úřadech pilotní ověřování projektu, které bylo průběžně vyhodnocováno.

Krajský živnostenský úřad Krajského úřadu Jihomoravského kraje, který vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním živnostenským úřadům Jihomoravského kraje, organizoval ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu, Ministerstvem financí, dále Ministerstvem práce a sociálních věcí a Krajským živnostenským úřadem Krajského úřadu Zlínského kraje seminář v rámci projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání k aplikaci novely živnostenského zákona potažmo dalších souvisejících předpisů pro pracovníky obecních živnostenských úřadů Jihomoravského a Zlínského kraje jako CRM. Jeho cílem byla prezentace spolu s výkladem základních úkonů úředníků centrálních registračních míst. Lektorsky byl zabezpečen zástupci Ministerstva průmyslu a obchodu, v jehož kompetenci je realizace podnikatelského projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání, a odborníky z oblasti daňových registrací, ale také registrací z oblasti sociálního zabezpečení.

Pro zabezpečení samotného celostátního provozu CRM byl pro živnostenské úřady připraven informační materiál ve formě manuálu. Spuštění samotných CRM v režimu první etapy bylo naplánováno na konec února 2005.

2.4.2 Druhá etapa Zjednodušení administrativních postupů-změna legislativy

Tato druhá etapa podnikatelského projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání současně představovala zapracování příslušných legislativních změn, na základě kterých byla umožněna praktická realizace projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání.

V tomto směru byla právně zakotvena kompetence CRM a nastavena vzájemná komunikace jednotlivých dotčených orgánů veřejné správy, a to novelou živnostenského zákona a dalších zákonů - zákonem č. 214/2006 Sb., který nabyl účinnosti dnem 01.08.2006. Stávající „registrační“ povinnosti podnikatelů vůči příslušným úřadům, které si podnikatel vyřizuje sám, zůstávají zachovány, avšak novelizace stávajících právních předpisů a vytvoření JRF⁶, který nyní umožňuje podnikateli provedení některých úkonů na jednom jediném úřadě, neboli CRM, a to prostřednictvím právě zmiňovaného JRF.

⁶ Jednotný registrační formulář

2.4.3 Hlavní registrační povinnosti

Jenom ve zkratce se musím zmínit, že kromě vlastního ohlášení živnosti, podání žádosti o koncesi lze provést také některé úkony k daňové registraci, oznámení vůči orgánům České správy sociálního zabezpečení, oznámení vůči všem zúčastněným úřadům práce a oznámení vůči příslušné zdravotní pojišťovně a živnostenský úřad (CRM) podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech v platném znění přijímá kromě přihlášky k samotné registraci podnikatele nebo oznámení za základě zákona číslo 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, které vstoupilo v platné znění právě od 1.8.2006

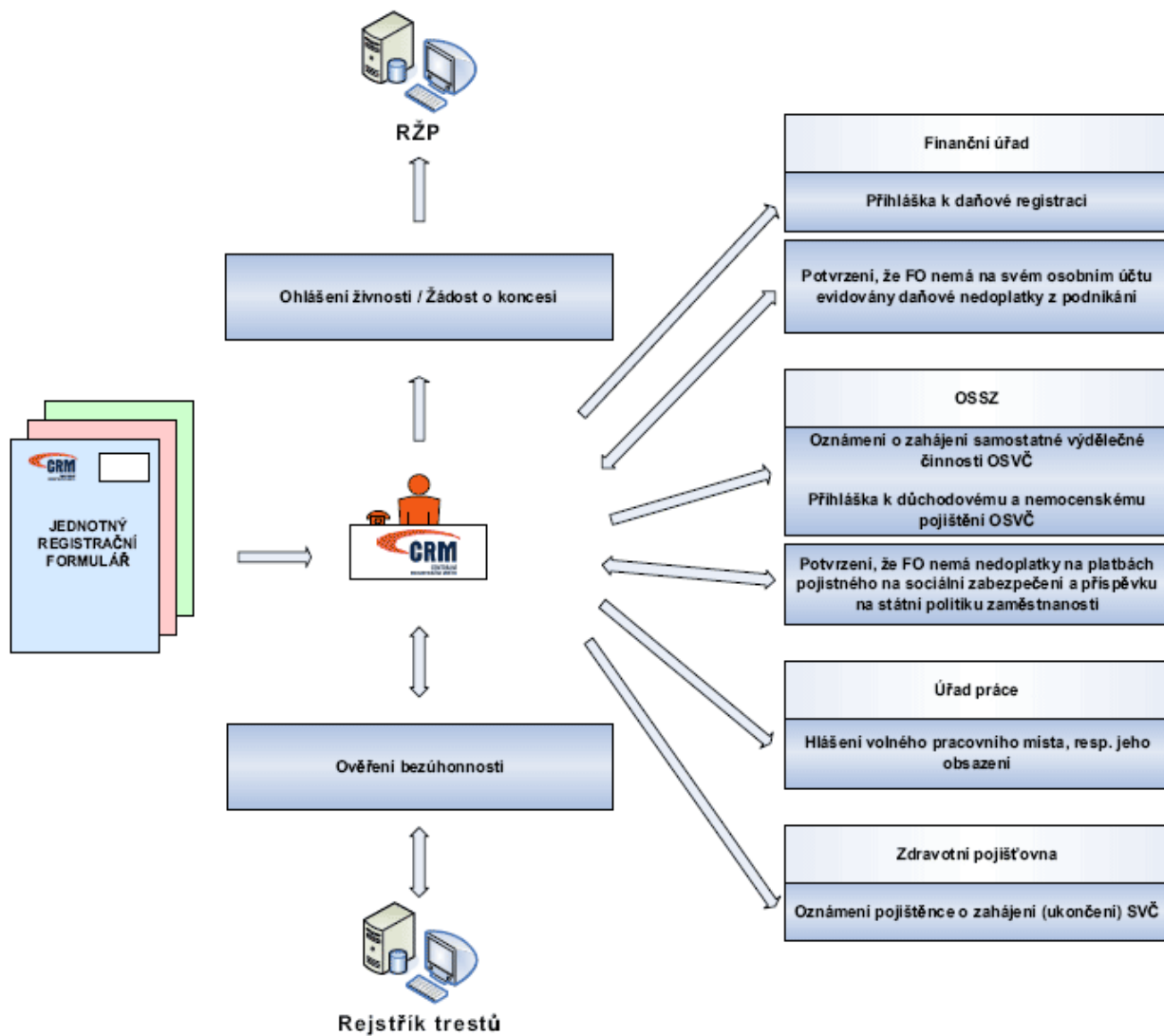
- a) přihlášky k registraci nebo oznámení na základě ustanovení zákona číslo 337/1992, o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů od osob podnikajících na základě oprávnění,
- b) oznámení a hlášení v oblasti sociálního zabezpečení od fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění, a to v rozsahu stanoveném zákonem 582/1991 Sb.,
- c) přijímá oznámení osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění po vzniku volných pracovních míst nebo jejich obsazení v rozsahu stanoveném zákonem
- d) přijímá oznámení a hlášení fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění vůči zdravotním pojišťovnám v rozsahu stanoveném v ustanoveních zákona číslo 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění v platném znění.

V následujících kapitolách mé teoretické části bakalářské práce jsem se zabývala trochu podrobněji těmito registračními povinnostmi, ale vůbec nejpodrobněji jsem se zaměřila a rozebrala registrační povinnosti, které má každý podnikatel vůči okresní správě sociálního zabezpečení, protože tam jsem zaměřila i můj praktický výzkum.

2.4.4 Povinnosti Centrálních registračních míst

Živnostenský úřad v pozici CRM předává ve lhůtě 5 dnů všechna podání příslušným správním úřadům, které dále postupují podle příslušných zákonů. Přitom živnostenský úřad neposuzuje úplnost nebo věcnou správnost těchto podání. Při osobním podání pracovník CRM provádí kontrolu u základní a zvláštní živnostenské části JRF běžným způsobem podle živnostenského zákona, u zvláštních částí JRF, které jsou určeny pro další úřady, provede kontrolu a na zjištěné nedostatky v podání klienta upozorní.

Pokud je JRF doručen jiným způsobem než osobně a živnostenský úřad zjistí závady na zvláštních částech JRF, které jsou určeny pro další úřady, formulář neopravuje a bez dalšího jej postoupí příslušnému úřadu.



Obrázek č.1: Procesy na CRM

Zdroj: Město Most - Odbor živnostenský úřad[online].2006-2008[dodala Marie Drtíková 2006-11-28].

Dostupný z www: <http://www.mumost.cz/radnice/odborzu/crm/crm.htm>.

2.4.5 Další povinnosti

CRM budou tedy schopna povést registraci podnikatele podle živnostenského zákona, přičemž oproti současnému stavu nebudou od podnikatele vyžadovány doklady o trestní bezúhonnosti, tzv. bezdlužnosti, trvalém pobytu a jiné. Tyto údaje bude registrační místo ověřovat přímo z relevantních informačních zdrojů veřejné správy. Vedle těchto úkonů dojde také ke zjednodušení celého systému registrace podnikatele, který již nebude muset předkládat výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o bezdlužnosti a podobně.

Nejsou-li k ohlášení živnosti, respektive žádosti o koncesi doložena potvrzení o daňové bezdlužnosti z podnikání nebo potvrzení o bezdlužnosti vůči orgánům sociálního zabezpečení nebo doklad o bezúhonnosti nazývaný výpis z Rejstříku trestů ČR, živnostenský úřad si tyto doklady vyžádá od příslušných úřadů sám. Stejný postup je při změně odpovědného zástupce, pokud se vyžaduje výpis z Rejstříku trestů ČR tohoto odpovědného zástupce a nebude k oznámení změny odpovědného zástupce doložen. Tyto údaje si bude moci živnostenský úřad zjistit sám pomocí registru živnostenského podnikání.

Od 1. srpna 2006 existuje jednotný kanál pro možnou, přímou komunikaci státního orgánu s podnikatelem na živnostenských úřadech. Vzniklá CRM umožňují přímé provedení nezbytných úkonů tak, aby podnikání mohlo být zahájeno během několika dní. Prostřednictvím CRM je možno provést vedle vlastního oznámení živnosti také daňovou registraci, oznámení České správě sociálního zabezpečení, úřadům práce i příslušné zdravotní pojišťovně. Podnikateli přitom postačí jediný formulář. Počítačové informační systémy a databáze jednotlivých úřadů jsou postupně propojovány přes Registr živnostenského podnikání.

2.5 Povinnosti OSVČ

Jak už jsem se zmiňovala na počátku této kapitoly o druhé fázi zjednodušených administrativních postupů, je nutno rozebrat trochu podrobněji mnou okrajově nastíněné body podání na příslušné instituce zapojené do CRM. Ovšem to nejdůležitější, co je nutno objasnit pro samotné pochopení zjednodušeného postupu, je být obeznámen se základními povinnostmi, které musel učinit začínající podnikatel ve vztahu k několika institucím doposud, abychom mohli posoudit, zda skutečně došlo po zavedení a samotném vzniku CRM ke zjednodušení administrativních postupů či nikoli. Proto je nutno vysvětlit alespoň část jejich základních registračních povinností, které jsou pro ně povinné ze zákona.

2.5.1 Povinnosti na Živnostenském úřadě do zavedení CRM

Pokud chci začít podnikat a samostatně vydělávat, musím si jako osoba samostatně výdělečně činná zjistit, zda potřebuji získat živnostenský list či nikoli, protože ne vždy je živnostenský list nutný. Pokud zjistím, že je zapotřebí vlastnit při mé podnikatelské činnosti živnostenské oprávnění⁷, je nutno znát alespoň základní členění na:

⁷ Druhy živností - druhá část zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

- *živnostenský list pro živnosti volné, kdy stačí ohlásit, zaplatit 1.000,- Kč za každou živnost a musí splňovat všeobecné podmínky pro udělení živnosti a nemusí o ně žádat ani dokládat vzdělání nebo praxi (od 1.7.2008 by měly být volné živnosti sloučeny do jediné, takže bychom nemuseli platit za každou další živnost poplatek 1000,- Kč)*
- *živnostenský list pro živnosti vázané, kdy stačí ohlásit, zaplatit 1000,- Kč za každou živnost, splňovat všeobecné podmínky a doložit potřebné vzdělání, praxi atp. podle přílohy 2 živnostenského zákona (od 1.7.2008 by měly být zmírněny podmínky pro získání některých živností, např. již většinou nebude třeba praxe, která by měla být vyžadována v délce alespoň jednoho roku jen tehdy, pokud naše vzdělání není totožné s požadovaným)*
- *živnostenský list pro živnosti řemeslné, kdy stačí ohlásit, splňovat všeobecné podmínky, zaplatit 2000,- Kč za každou živnost a doložit potřebnou odbornou způsobilost, dle přílohy 1 a §21-22 živnostenského zákona (od 1.7.2008 mají být zmírněny podmínky pro získání některých živností, např. již většinou nebude třeba praxe, která by měla být vyžadována v délce jednoho roku jen tehdy, pokud naše vzdělání není totožné s požadovaným)*
- *živnostenský list pro živnost koncesovanou, kdy musíme požádat a dále musíme splňovat všeobecné podmínky i odbornost podle přílohy 3 živnostenského zákona*
- *jiné oprávnění k činnosti, kdy živnostenské oprávnění nepotřebujeme pro činnosti, jako je např.: zemědělská výroba, lesní a vodní hospodářství*
- *činnost autorů - užití nebo poskytnutí práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému (jde o díla dle autorského zákona a o vynálezy, průmyslové vzory a zlepšovací návrhy), a to včetně příjmů z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem*
- *nezávislá povolání, která nejsou živnostmi ani podnikáním podle zvláštních předpisů (např. spisovatel, herec, hudebník, ...)*
- *činnosti a podnikání podle zvláštních předpisů, ke kterým je většinou třeba státní zkouška: daňoví poradci, advokáti, soudní exekutoři, makléři, správci konkursní podstaty, znalci, tlumočníci, psychoterapeuti, přírodní léčitelé...*
- *žádné oprávnění k činnosti nepotřebují např. autoři, spisovatelé, herci, hudebníci, sportovci*

Pokud hovoříme o všeobecných podmínkách pro získání živnostenského listu⁸, jsou to alespoň tyto základní:

- *stáří minimálně 18 let*
- *způsobilost k právním úkonům (což znamená, že jsme této způsobilosti nebyli zbaveni)*
- *bezúhonnost (živnostenský úřad si ověřuje v trestním rejstříku)*
- *neexistenci daňových nedoplatků u finančního úřadu (úřad si může ověřit sám)*
- *neexistenci nedoplatků na sociální pojištění (úřad si může ověřit sám)*
- *poplatek (1000-2000 Kč) za každý list*

Nemáme-li potřebné vzdělání, praxi nebo odborné zkoušky pro vázanou nebo řemeslnou živnost, můžeme se pokusit najít člověka, který nám bude dělat odpovědného zástupce podle § 11 živnostenského zákona.

Odpovědný zástupce je fyzická osoba, která bude odpovídat za "řádný provoz naší živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů". Tato osoba musí se svým ustanovením do funkce souhlasit a musí být s námi ve smluvním vztahu (pracovněprávním nebo jiném). Musí se zúčastňovat provozování živnosti v „potřebném rozsahu“ (který, ale není blíže definovaný). Definována je ale maximální výše pokuty, kterou může odpovědný zástupce dostat - 50 000 Kč. Ovšem při přímém porušení povinností garantovaných odpovědným zástupcem údajně nebývá postihován tento zástupce, ale přímo držitel živnostenského listu.

V případě, že již podnikáme, a žádáme o další živnostenský list, zajdeme na živnostenský úřad a vyplníme formulář na ohlášení živnosti. Když o něj požádáme, dostaneme k podpisu čestné prohlášení kvůli bezdlužnosti kvůli ověření na zdravotním pojištění a potřebujeme další potvrzení o naší bezdlužnosti také na OSSZ a FÚ, ale jestliže si nejsme jisti, že máme nějaký nedoplatek nebo nezaplacené penále, je zapotřebí tuto skutečnost ověřit pro případ, že máme nedoplatek, co nejrychleji ho uhradit, abychom potvrzení o bezdlužnosti získali.

Za OSVČ je finančním úřadem, zdravotní pojišťovnou a správou sociálního zabezpečení považována osoba, která má příjem z podnikání anebo jiné samostatně výdělečné činnosti. Podnikání a jiná samostatná výdělečná činnost je pro občana nad 18 let za účelem samostatného a nezávislého výděлку na své jméno a svůj účet podnikáním.

⁸ Všeobecné podmínky provozování živnosti - §6 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

Samotné vlastnění oprávnění k činnosti ještě nečiní z dotyčné osoby podnikatele. Teprve faktický výkon jej staví do pozice osoby samostatně výdělečně činné.

2.5.2 Povinnosti na finančním úřadě

Po skončení každého roku musí osoba samostatně výdělečně činná na finanční úřad podat daňové přiznání k dani z příjmu a zaplatit daň z příjmu. Jestliže jsme se zaregistrovali jako plátcí DPH, musíme navíc plnit všechny ostatní povinnosti plátců DPH a podávat daňové přiznání k DPH za každém čtvrtletí na finanční úřad.

Pokud používáme auto pro podnikání a uplatňujeme v daňové evidenci výdaje na auto, musíme platit na finanční úřad zálohu na silniční daň po každém čtvrtletí a po skončení roku podat daňové přiznání.

Příjmy z podnikání a daně

Základ daně z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti uvádíme v daňovém přiznání. Uvádíme:

- zdanitelné příjmy
- výdaje, a to paušální nebo skutečné výdaje

Rozdíl příjmů a výdajů (zisk) je základ daně.

Daňová evidence a další evidence se musí vést během roku (nebo aspoň po jejím skončení)

- buď daňová evidence (musíme schovávat všechny doklady)
- nebo evidence příjmů, budeme-li uplatňovat výdaje procentem z příjmů (stačí schovávat příjmové doklady a vydané faktury)

Pokud jsme se zaregistrovali jako plátcí DPH, musíme vést také evidenci podle zákona o DPH, a to průběžně během roku. Pokud používáme auto pro účely naší podnikatelské činnosti a uplatňujeme v daňové evidenci výdaje na auto, musíme vést evidenci jízd. Příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti⁹ (peněžní i nepeněžní, které jsme obdrželi od 1.1. do 31.12. v hotovosti, na bankovní účet nebo fyzicky) jsou

- *příjmy ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství*
- *příjmy ze živnosti*

⁹ Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti -§7 zákona č. 586/1992 Sb. , o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- *příjmy z jiného podnikání podle zvláštních předpisů podíly společníků veřejné obchodní společnosti a komplementářů komanditní společnosti na zisku*
- *autorské honoráře*
- *příjmy z výkonu nezávislého povolání, které není živností ani podnikáním podle zvláštních předpisů*
- *příjmy znalce, tlumočnicka, zprostředkovatele kolektivních sporů, zprostředkovatele kolektivních a hromadných smluv podle autorského zákona, rozhodce za činnost podle zvláštních právních předpisů*
- *příjmy z činnosti správce konkursní podstaty, včetně příjmů z činnosti předběžného správce, zvláštního správce, zástupce správce a vyrovnacího správce, které nejsou živností ani podnikáním podle zvláštního právního předpisu*
- *příjmy z pronájmu nebo z nakládání s majetkem, který jsme vložili do našeho obchodního majetku pro podnikání*
- *příjmy z prodeje cenných papírů, vložených do našeho obchodního majetku*

Podnikáním je podle § 7 zákona o daních z příjmů, když má podnikatel

- *příjmy ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství*
- *příjmy ze živnosti*
- *příjmy z jiného podnikání podle zvláštních předpisů*

Vysvětlení pojmu podnikatelé¹⁰

Podnikatelem je

- *živnostník (kdo má živnostenský list)*
- *podnikatel podle zvláštních předpisů (třeba daňový poradce – viz živnosti)*
- *registrovaný rolník*
- *podíly společníků veřejné obchodní společnosti a komplementářů komanditní společnosti na zisku*

Podnikatelem nejsem, jestliže mám jen¹¹

- *příjmy z užití nebo poskytnutí práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému, a to včetně*

¹⁰ Kdo je podnikatelem - § 2 odst.2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění

¹¹ Co není živností - §3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění

příjmů z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem (autorské honoráře)

- *příjmy z výkonu nezávislého povolání, které není živností ani podnikáním podle zvláštních předpisů (hudebníci, herci, apod.)*
- *příjmy znalce, tlumočnicka, zprostředkovatele kolektivních sporů, zprostředkovatele kolektivních a hromadných smluv podle autorského zákona, rozhodce za činnost podle zvláštních právních předpisů*
- *příjmy z činnosti správce konkursní podstaty, včetně příjmů z činnosti předběžného správce, zvláštního správce, zástupce správce a vyrovnacího správce, které nejsou živností ani podnikáním podle zvláštního právního předpisu*

Pokud k výkonu některé uvedené činnosti je třeba povolení, registrace, živnostenský list nebo jiný souhlas příslušného orgánu a my je nemáme (a nepodaří se nám povolení sehnat do konce zdaňovacího období), zdaníme příjmy jako ostatní příjmy.

Daňové přiznání = daň z příjmů fyzických osob musíme podat po skončení roku tehdy, když jsme měli během roku příjem z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti. Výpočet daně z příjmů provedeme do formuláře daňového přiznání. Samotné vyplnění není až tak komplikované, pokud postupujeme ruku v ruce s poučením, které je přílohou daňového přiznání:

- vyplníme osobní údaje
- vyplníme příjmy (a případně i výdaje) podle druhů a získáme tak dílčí základy daně
- součtem dílčích základů daně získáme základ daně, který v některých případech bude třeba ještě upravit
- základ daně snížíme o odečitatelné položky, případně také o ztrátu z podnikání, pokud jsme měli z minulých let
- z tohoto spočítáme daň sazbou daně pro aktuální rok (viz níže)
- vypočtenou daň dále snížíme o slevy na dani

2.5.3 Povinnosti na okresní správě sociálního zabezpečení

Vždy hovoříme o sociálním pojištění, které v sobě zahrnuje několik částí.

Pojistné na důchodové zabezpečení je hlavní částí sociálního pojištění.

V roce 2007 je povinné, jen pokud je samostatná výdělečná činnost naše

- hlavní činnost nebo
- vedlejší činnost a v roce 2007 jsme měli základ daně z podnikání 48.334 Kč

Zálohy

Výši záloh vyčteme v posledním Přehledu o příjmech a výdajích. Nemůžeme však platit méně, než je minimální měsíční záloha stanovená zákonem.

Zálohy OSVČ		
Minimální zálohy Důchod.+ nemoc.	Od dubna 2007 do května 2008	Od dubna 2008 do května 2009
Hlavní činnost	1491+222=1714,-Kč	1596+238=1834,-Kč
Vedlejší činnost	597+ 89 = 686,-Kč	639+ 95= 734,-Kč

Tabulka č.1: Minimální důchodové a dobrovolné nemocenské zálohy OSVČ v roce 2008
Zdroj: Vlastní archiv autora -složka Tabulky_grafy jako součást bakalářské práce

Vedlejší činnost¹²

Naše samostatná výdělečná činnost bude v roce 2008 považována jako vedlejší, pokud na okresní správu sociálního zabezpečení doložíme do 30.4.2008, že platí alespoň jeden z bodů níže uvedených:

- *příjmy ze zaměstnání za rok 2007 dělaly alespoň dvanáctinásobek minimální mzdy, tedy 96 000,- Kč (mzdová účetní nám příjmy potvrdí na zvláštní potvrzení, které je součástí Přehledu o příjmech a výdajích pro OSSZ)*
- *nárok na starobní důchod nebo na plný nebo částečný invalidní důchod*
- *nárok na příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu*
- *výkon vojenské či civilní služby, vazbu či vězení*
- *byli jsme nezaopatřeným dítětem (podle § 20 odst.3 písm.a) zákona o důchodovém zabezpečení jsme jím až do 26 let, pokud se soustavně připravujeme na budoucí povolání)*
- *péče o osobu mladší 10 let, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni I (lehká závislost)*

Důchodové zabezpečení při vedlejší činnosti

Osoby samostatně výdělečně činné musí platit zálohy, které byly spočteny v posledním tiskopise Přehledu o příjmech a výdajích, ne však méně než minimální zálohy při vedlejší činnosti. Po podání Přehledu doplatíme podle skutečného zisku (základu daně). Jestliže jsme sociální pojištění zatím neplatili, budeme ho muset platit po podání Přehledu v květnu

¹² Kdo se považuje za vedlejší OSVČ-§9 odst.6) zákona č. 155/1995 Sb., zákona o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů

2008 jen tehdy, pokud náš zisk -chcete-li základ daně z podnikání za celý kalendářní rok 2007 překročil částku 48 334,- Kč. Pokud však můžeme, přihlásíme se raději dobrovolně k pojištění a zvýšíme si tak budoucí důchod.

Důchodové zabezpečení při hlavní činnosti

Osoby samostatně výdělečně činné musí platit zálohy, které byly spočteny v posledním tiskopise Přehledu o příjmech a výdajích, ne však méně než minimální zálohy při hlavní činnosti. Po podání Přehledu doplatíme podle skutečného zisku. Zálohy musí podnikatelé platit i v případě, že podnikání teprve začínáme nebo jsme předešlý rok měli jen nízký zisk nebo ztrátu.

Vysoké zisky – nově vznik maximálního vyměřovacího základu¹³

V roce 2008 bude oproti minulému roku více než dvojnásobný maximální vyměřovací základ pro výpočet sociálního pojištění. Znamená to, že se podstatně zvýší zálohy, ale také doplatky pro ty, kdo dosahují vyšších zisků. Máme-li podnikání jako hlavní činnost, budeme mít všichni v roce 2008 strop pro sociální pojištění při zisku 2 069 760,- Kč za rok. Za rok 2007 je strop u zisku 972 000,- Kč. Stanovením maximální hranice vyměřovacího základu pro pojistné dojde ke snížení vedlejších nákladů práce, zvýšení konkurenceschopnosti zaměstnavatelů a vytvoření vhodnějších předpokladů pro zaměstnávání vzdělané a kvalifikované pracovní síly, expertů i zahraničních odborníků v ČR. Maximální vyměřovací základ pro pojistné existoval jen pro osoby samostatně výdělečně činné. Nebyl od roku 1992 změněn a činil dosud 486 000 Kč ročně. Předmětem kritiky byla především skutečnost, že existoval maximální vyměřovací základ právě jen pro OSVČ. Bylo poukazováno na značné zatížení zaměstnavatelů, kteří jsou spolu s jejich zaměstnanci- poplatníky pojistného, které platí ze součtu vyměřovacích základů všech svých zaměstnanců bez omezení.

Při současné neexistenci maximálního vyměřovacího základu vznikala u zaměstnanců platících vysoké příspěvky do systému sociálního pojištění velký nepoměr mezi výší zaplaceného pojistného a výší dávek, které z tohoto systému čerpají. Tento nepoměr již překračoval hranici solidarity sociálního systému.

2.5.4 Povinnosti na zdravotní pojišťovně

¹³ Zákonem č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů došlo ke změně v ustanovení § 15 odst.a) zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v platném znění

Jestliže máme podnikání jako hlavní činnost, musíme během roku platit měsíční zálohy na zdravotní pojištění, a to své příslušné zdravotní pojišťovně a po konci zdaňovacího období podat Přehled o skutečných příjmech a výdajích.

2.5.5 Příklad na ohlášení volné živnosti po vzniku CRM

Kdo ohlašuje? Česká fyzická osoba, která je již podnikatelem a ohlašuje další živnost s provozovnou.

Jaké podání činí ? Ohlašuje živnost (všeobecné podmínky pro provozování živnosti jsou:

- Dosažení věku 18 let,
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost při nedoložení výpisu z Rejstříku trestů ohlašovatelem, si úřad obstarává sám)

Jakou živnost ohlašuje? Specializovaný maloobchod - ohlašovací živnost volná

Kde klient ohlašuje? Jen na CRM místně příslušném podle svého trvalého bydliště.

Jaké doklady s sebou potřebuje?

- Průkaz totožnosti (OP, cestovní pas)
- Doklad o zaplacení správního poplatku (1 000,- Kč). Správní poplatek lze uhradit např. složenkou nebo hotovostní platbou na CRM
- Doklad prokazující bezúhonnost (výpis z Rejstříku trestů) - nedoloží-li ohlašovatel, úřad si sám vyžádá
- Potvrzení o tom, že nemá na svém osobním účtu evidovány daňové nedoplatky z podnikání - nedoloží-li ohlašovatel, úřad si sám vyžádá
- Potvrzení o tom, že nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – nedoloží-li ohlašovatel, úřad si sám vyžádá

Jaký formulář vyplňuje a kde ho získá?

- Ohlašuje se na JRF - formuláři pro fyzické osoby
- JRF je volně k dispozici na každém CRM, lze jej získat též z internetu z webových stránek MPO

2.6 Legislativní změna od 8/2006

Zákon číslo 214/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o živnostenském podnikání, a jiné další zákony, nabyly účinnosti dne 1.8.2006. Mezi hlavní změny, které tato novela živnostenského zákona přináší, patří:

Vložení nového § 45a, který upravuje soustředění činností CRM. Toto ustanovení umožňuje, aby podnikatel učinil prostřednictvím CRM také některé úkony vůči finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení, úřadu práce a zdravotní pojišťovně na příslušném tiskopise (JRF) – konkrétně:

2.6.1 Fyzická osoba

Fyzická osoba může společně s ohlášením živnosti nebo podáním žádosti za účelem požádání o koncesi také:

- a) podat přihlášku k daňové registraci nebo příslušné oznámení,
- b) oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti,
- c) podat přihlášku k důchodovému pojištění,
- d) podat přihlášku k nemocenskému pojištění,
- e) oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení,
- f) podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění.

Dále může, v souvislosti s ohlášením změny, nebo v souvislosti s doplněním údajů, které se týkají údajů uváděných v ohlášení živnosti nebo v žádosti o koncesi, rovněž ohlásit změnu těchto údajů podle zvláštního zákona.

Podmínkou možnosti využít CRM k ohlášení určitého údaje (k registraci) či k ohlášení změny výše uvedených údajů podle zvláštního zákona je, že bude tento úkon učiněn pouze v souvislosti s oznamovanou změnou podle živnostenského zákona. Samotné oznámení změn podle zvláštního právního předpisu nelze prostřednictvím CRM uskutečnit.

2.6.2 Právnícká osoba

Právnícká osoba může společně s ohlášením živnosti nebo podáním žádosti o koncesi též:

- a) podat přihlášku k daňové registraci nebo příslušné oznámení,
- b) oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení.

Dále může, v souvislosti s ohlášením změny nebo v souvislosti s doplněním údajů, které se týkají údajů uváděných v ohlášení živnosti, nebo v žádosti o koncesi, rovněž

ohlásit změnu těchto údajů podle zvláštního zákona. Dále dochází k plnění dalších povinností uložených zvláštními právními předpisy.

Do této oblasti patří široký okruh povinností, které právní řád ukládá podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti. Jde zejména o povinnosti uložené v oblasti dodávky energií, ochrany životního prostředí, stavebního zákona, hygieny, bezpečnosti zdraví při práci, pracovně právních předpisů, evidence motorových vozidel atp. Velmi často jsou tyto požadavky zahrnuty v zákonech uvedených v následující části, ale někdy jde i o požadavky další, vyplývající ze zákonů, kde není obsažena zvláštní úprava určité podnikatelské činnosti.

Podmínkou možnosti využít CRM k ohlášení určitého údaje k registraci či k ohlášení změny výše uvedených údajů podle zvláštního zákona je, že bude tento úkon učiněn pouze v souvislosti s oznamovanou změnou podle živnostenského zákona. Samotné oznámení změn podle zvláštního právního předpisu nelze prostřednictvím CRM uskutečnit.

2.7 Jednotný registrační formulář

Oznámení podle zvláštních předpisů, např. daňová registrace apod., se uskutečňuje na JRF. JRF se použije vždy, když bude podnikatel s ohlášením živnosti nebo s podáním žádosti o koncesi provádět také oznamovací registraci vůči zúčastněným úřadům: finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, úřadu práce nebo příslušné zdravotní pojišťovně. V takovém případě je ohlašovatel nebo žadatel koncese povinen použít JRF. Tento JRF budou ŽÚ využívat v případech, že bude činěno podání pouze podle živnostenského zákona (např. ohlášení živnosti, oznámení změn, žádost o koncesi, atd.).

Údaje k výše jmenovanému JRF

Podnikatel i nadále plní své registrační a jiné povinnosti vůči příslušným zvláštním úřadům, díky zavedení možnosti pomocí JRF učinit na CRM následující registrace, respektive přihlášky do evidencí.

Jednotný registrační formulář ve vztahu k ŽU¹⁴

1. *Ve vztahu k živnostenskému úřadu plní tyto povinnosti:*

- a) *Ohlášení živnosti*
- b) *Žádost o koncesi*
- c) *Oznámení změny, resp. doplnění údajů dle § 49, resp. § 56 živnostenského zákona*
- d) *Žádost o zrušení živnostenského oprávnění*
- e) *Oznámení o zahájení / ukončení provozování živnosti v provozovně*

¹⁴ Ministerstvo průmyslu a obchodu-Centrální registrační místo-Přílohy ke stažení-Jednotný registrační formulář [on-line].2006-2008, Dostupný z [www: http://www.mpo.cz/dokument20082.html](http://www.mpo.cz/dokument20082.html).

- f) *Oznámení o přerušení provozování živnosti*
 - g) *Oznámení o pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno*
2. *Jednotný registrační formulář ve vztahu k finančnímu úřadu:*
- a) *Příhláška k daňové registraci pro fyzické osoby*
 - aa) *příhláška k registraci k dani z příjmů fyzických osob*
 - ab) *příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty*
 - ac) *příhláška k dani z nemovitosti*
 - ad) *příhláška k dani silniční*
 - ae) *příhláška k registraci pro plátcovy pokladny*
 - af) *příhláška k registraci - odštěpné závody a provozovny*
 - ag) *příhláška k dani z příjmů jako plátcí:*
 - *daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků*
 - *daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně*
 - ah) *zajišťující daň*
 - b) *Příhláška k daňové registraci pro právnické osoby*
 - aa) *příhláška k registraci k dani z příjmů právnických osob*
 - ab) *příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty*
 - ac) *příhláška k dani z nemovitosti*
 - ad) *příhláška k dani silniční*
 - ae) *příhláška k registraci pro plátcovy pokladny*
 - af) *příhláška k registraci - odštěpné závody a provozovny*
 - ag) *příhláška k dani z příjmů jako plátcí:*
 - *daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků*
 - *daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně*
 - *zajišťující daň*
3. *Jednotný registrační formulář ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení:*
4. *Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti OSVČ*
- a) *Příhláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ*
5. *Jednotný registrační formulář ve vztahu k úřadu práce:*
- a) *Hlášení volného pracovního místa, jeho obsazení (týká se jak fyzických osob, tak právnických osob)*
6. *Jednotný registrační formulář ve vztahu ke zdravotní pojišťovně:*
- a) *Oznámení pojištěnce (FO) o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti.*

2.7.1 Základní principy pro práci s JRF

1. CRM bude přijímat a distribuovat podání zvláštních částí JRF jen tehdy, když se tato podání uskuteční v souvislosti s podáním dle živnostenského zákona.
2. Pracovník CRM nečiní registrační úkony za klienta, ale poskytne mu základní informace, popř. ho seznámí s možnostmi, které mu nabízí JRF.
3. Základní část JRF bude vyplněna klientem vždy. Výjimkou může být ohlášení změny dle živnostenského zákona, pokud nejsou měněné údaje uvedeny v základní části JRF a pokud se jedná jen o podání dle živnostenského zákona. Zvláštní část JRF - část ohlášení živnosti / žádost o koncesi klient vyplňuje, vždy (bez podání dle živnost. zákona nelze podat prostřednictvím CRM další registrace). Ostatní podání podle zvláštních zákonů – budou vyplňována dle projevu vůle klienta.
4. Odpovědnost za věcnou správnost a úplnost vyplněných údajů nese klient, podávající fyzická či právnická osoba.
5. CRM je povinno zpracovat příslušné části JRF.

Zpracováním se rozumí:

- u základní a zvláštní části - kontrola po obsahové a věcné stránce
 - u zvláštních částí - kontrola identifikačních znaků, data podání, podpis FO nebo PO, počtu přiložených zvláštních částí JRF a počtu přiložených příloh a doručení zvláštních částí JRF v originále a základních částí JRF v kopii ve stanoveném termínu na příslušné úřady.
6. U zahraniční fyzické osoby, která nemá ještě povolený pobyt ve smyslu živnostenského zákona (§ 5 odst. 5) je na zvážení, zda v dohodě s klientem doporučí při ohlášení živnosti či žádosti o koncesi zatím nevyplňovat zvláštní části JRF (mimo živnostenské části) z důvodu delšího časového úseku, jež je zákonem dán pro vyřízení povolení k pobytu (§ 47 odst. 8 ŽZ).
 7. Když klient činí mimo podání ještě jiná podání podle zvláštních zákonů, doporučujeme věnovat zvýšenou pozornost vyplnění kolonek č. 12 (datum zahájení provozu živnosti) a č. 14 (datum vzniku živnostenského oprávnění) základní části JRF. Klient by měl vyplnit v kolonce č. 12 (datum faktického

zahájení provozování živnosti), a to s ohledem zejména na další povinnosti, které mu od tohoto data vzniknou (zejména placení záloh, a to ve vztahu k příslušné zdravotní pojišťovně a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení). Jednotlivé části jednotného registračního formuláře¹⁵ jsou barevně odlišeny, aby nedocházelo k záměně:

Přehled jednotlivých částí JRF:

MPO FO část 01 - základní část

MPO FO část 02 - zvláštní část - živnostenský úřad

MPO FO část 03 - zvláštní část - finanční úřad

MPO FO část 04 - zvláštní část - příslušná správa sociálního zabezpečení

MPO FO část 05 - zvláštní část - zdravotní pojišťovna

MPO PO část 01 - základní část

MPO PO část 02 - zvláštní část - živnostenský úřad

MPO PO část 03 - zvláštní část - finanční úřad

Společná část JRF pro fyzické i pro právnické osoby:

MPO část 03a - zvláštní část - finanční úřad (DPH)

MPO část 03b - zvláštní část - finanční úřad (odštěpné závody a provozovny)

MPO část 03c - zvláštní část - finanční úřad (plátcovy pokladny)

MPO část 06 - zvláštní část - úřad práce

Dělení JRF na:

- Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby
- Jednotný registrační formulář pro právnické osoby

A) Úplný JRF pro fyzické osoby se skládá z částí:

1. *Základní část (formát A3)*
2. *Ohlášení živnosti/žádost o koncesi pro fyzické osoby (pro ŽÚ)*
3. *Příhláška k daňové registraci pro fyzické osoby (pro FÚ)*

¹⁵ Metodická pomůcka pro pracovníky CRM -Centrální registrační místa projektu ZAP z roku 2005 (přílohová část od str. 28)

4. *Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty (pro FÚ)*
- jednotný formulář pro FO a PO
5. *Příloha k přihlášce k registraci - Odštěpné závody a provozovny (pro FÚ)*
- jednotný formulář pro FO a PO
6. *Přihláška k registraci pro plátcovy pokladny (pro FÚ)*
- jednotný formulář pro FO a PO
7. *Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti s Přihláškou k Důchodovému a nemocenskému pojištění (pro OSSZ, či PSSZ)*
8. *Hlášení volného pracovního místa nebo jeho obsazení (pro ÚP)*
- jednotný formulář pro FO a PO
9. *Oznámení o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti (pro ZP)*

B) Úplný JRF pro právnické osoby se skládá z částí:

1. *Základní část (formát A3)*
2. *Ohlášení živnosti/žádost o koncesi pro právnické osoby (pro ŽÚ)*
3. *Přihláška k daňové registraci pro právnické osoby (pro FÚ)*
4. *Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty (pro FÚ) - JRF pro FO a PO*
5. *Příloha k přihlášce k registraci - Odštěpné závody a provozovny (pro FÚ) -JRF pro FO a PO*
6. *Přihláška k registraci pro plátcovy pokladny (pro FÚ) - JRF pro FO a PO*
7. *Hlášení volného pracovního místa nebo jeho obsazení (pro ÚP) - JRF pro FO a PO. Označení v závorce (ŽÚ, FÚ, OSSZ, resp. PSSZ, ÚP, ZP) označuje, která část formuláře vyplněná klientem CRM bude předána a na který úřad bude předána.*

2.8 Třetí etapa vývoje zjednodušení administrativních postupů

V poslední třetí etapě bude snaha o přijetí hlubších legislativních změn, které by vedly ke zjednodušení administrativy v podnikání. Charakter změn bude odlišný od předcházející etapy, a to nejen s ohledem na nutnost rozsáhlejších legislativních změn. Jednotlivé změny již nebudou přímo souviset se vstupem do samotného podnikání, nebo působením ve sféře podnikání z pohledu registračních a jiných povinností podnikatele, nebo oznamovacího či informačního charakteru vůči státní správě. Při praxi může jít např. o změny v oblasti úpadkového práva nebo zrychlení vymahatelnosti práva. V této fázi má být především

řešena problematika úpadkového práva, problematika obecné úpravy právnických osob apod.

Cílovým stavem realizace projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání je především ulehčení nezbytných administrativních postupů či kroků při zahájení a v průběhu podnikání jak pro fyzické, tak i právnické osoby, podnikající resp. hodlající podnikat v režimu živnostenského zákona, přičemž podnikatelský projekt v budoucnu nevyklučuje integraci dalších druhů podnikání. Uvedený záměr sleduje zejména vytvoření uceleného systému lokálně dostupných CRM pro začínající podnikatele, které jsou vytvořeny stávající soustavou živnostenských úřadů. Tato specializovaná pracoviště by plnila úlohu základních registračních míst pro podnikatelskou veřejnost nejen při vstupu do podnikání, ale i v dalších fázích jejich podnikatelské činnosti.

Na OSSZ¹⁶ Hodonín pracuji od roku 1992. Už od nástupu do pracovního poměru jsem začala pracovat na oddělení OSVČ a setrvala jsem na tomto oddělení až do současnosti. Od roku 2000 pracuji na pozici vedoucí oddělení OSVČ, a proto jsem se osobně podílela na vytvoření co nejvíce jednoduchého sdělení pro OSVČ, které využily možnosti použít služeb CRM, k tomu, aby nemusely navštívit všechny dotčené instituce, ale naopak, aby všem institucím byla zaslána oznámení o tom, že zahájily podnikatelskou činnost. Všechny zúčastněné instituce pak jsou povinny dále postupovat tak, aby se všechny nutné informace, které nebyly OSVČ poskytnuty na CRM, ale které jsou nezbytné, aby s nimi byli začínající podnikatelé v co nejkratší lhůtě seznámeni a dostali tyto důležité doplňující informace na vědomí. Protože se touto problematikou OSVČ zabývám v rámci plnění svých pracovních povinností, samotné pracovní náplně, popsala bych podrobněji právě tuto problematiku zjednodušení administrativních postupů, co se týče povinností jež plynou z podání, která učiní OSVČ na OSSZ od 1.8.2006 prostřednictvím CRM. Protože již v roce 2003 v rámci zahájené reformy veřejných financí byla zákonem číslo 424/2003 Sb., a zákonem číslo 425/2003 Sb., novelizována ustanovení zákona číslo 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění a zákona číslo 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zákona číslo 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení upravující podmínky účasti na důchodovém pojištění OSVČ a práva a povinnosti související s výkonem samostatné výdělečné činnosti.

S účinností od 1.1.2004 byl zaveden institut výkonu hlavní samostatné výdělečné činnosti a výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti, který zásadním způsobem ovlivňuje účast na důchodovém pojištění. Nová právní úprava stanoví pro OSVČ vykonávající hlavní samostatnou výdělečnou činnost povinnou účast na důchodovém pojištění, přitom není rozhodující, jaké výše příjmů OSVČ v kalendářním roce dosáhla. Pro OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost je zachována možnost přihlásit se k účasti na důchodovém pojištění v případě, že této OSVČ nevznikne účast na pojištění dosažením stanovené hranice příjmů. Zákonem číslo 214/2006 Sb., kterým se

¹⁶ Okresní správa sociálního zabezpečení

mění ustanovení zákona číslo 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, některé další zákony, který nabývá účinnosti dne 1.8.2006. V oblasti sociálního zabezpečení se citovaný zákon dotýká fyzických osob, které na základě živnostenského oprávnění zahájí výkon samostatné výdělečné činnosti. Dle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění zákona č. 214/2006 Sb., je centrálním registračním místem obecní živnostenský úřad, který dle písm. b) citovaného ustanovení přijímá oznámení a hlášení v oblasti sociálního zabezpečení od fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění. Fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění se rozumí rovněž osoba, která spolupracuje s takovou osobou při výkonu samostatné výdělečné činnosti. Z uvedeného vyplývá, že oznámení nelze přijmout od osob, které podnikají na základě jiných právních předpisů. Povinností ŽÚ¹⁷ je předat tato podání příslušné OSSZ, a to ve lhůtě stanovené v ustanovení § 45a odst. 6 zákona. číslo 455/1991 Sb., ve znění zákona č. 214/2006 Sb. (dále jen živnostenský zákon). ŽÚ přitom neposuzuje úplnost nebo věcnou správnost těchto podání.

2.8.1 Dopad legislativních změn na činnost Okresních správ sociálního zabezpečení

Dle ust. § 45a odst. 1 písm. a) až f) živnostenského zákona se fyzické osobě umožňuje spolu s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi na příslušném ŽÚ

- podat přihlášku k daňové registraci nebo příslušné oznámení,
- oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti,
- podat přihlášku k důchodovému pojištění,
- podat přihlášku k nemocenskému pojištění,
- oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení,
- podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění.

Pokud fyzická osoba ohlašuje živnost nebo podává žádost o koncesi při současném plnění oznamovací povinnosti uvedené v § 45a odst. 1 písm. a) – f) živnostenského zákona, činí tak prostřednictvím předepsaného tiskopisu, které vydalo Ministerstvo průmyslu a obchodu. Z uvedeného vyplývá, že plnit oznamovací povinnost je umožněno OSVČ prostřednictvím ŽÚ pouze v případě, že tak učiní spolu s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi, a to na předepsaném tiskopisu, který pro tyto účely vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Podnikatel (OSVČ), který ohlašuje změny či doplnění údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti či koncese (§ 49 odst. 1; § 56 odst. 1 živnostenského zákona) a může také současně oznámit též změnu údajů dle ustanovení § 45a odst. 1

¹⁷ Živnostenský úřad

citovaného zákona. Jedná se rovněž o oznámení o ukončení samostatné výdělečné činnosti nebo podání odhlášky z nemocenského pojištění (viz ust. § 10a odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů).

CRM předává výše uvedené údaje včetně oznámení jejich změn příslušným orgánům do 5 pracovních dnů. Tato lhůta začíná běžet ode dne vzniku živnostenského oprávnění nebo ode dne, kdy byly odstraněny závady ohlášení nebo ohlášeny změny. Lhůta pro předání údajů běží tedy ode dne, kdy OSVČ získal oprávnění, pokud ohlášení netrpí vadami. V případě, že jsou v podání nedostatky, začíná tato lhůta běžet až ode dne odstranění těchto nedostatků. Lhůta při ohlášení změny dle živnostenského zákona běží ode dne, kdy byla změna oznámena ŽÚ.

Vyplněný tiskopis, který se skládá ze základní a zvláštní části, může být příslušné správě sociálního zabezpečení předán:

- v papírové podobě prostřednictvím ŽÚ, kdy ŽÚ předává základní část tiskopisu vždy v kopii a zvláštní část tiskopisu vždy v originále,
- OSVČ v papírové podobě na správu sociálního zabezpečení,
- v elektronické podobě, a to též způsobem umožňujícím dálkový přístup (tento způsob nebude ze strany ŽÚ prozatím používán), protože počítačová technika není na takové úrovni, aby byl umožněn tento postup, i když z hlediska rychlosti by byl jeden z nejpohotovějších způsobů komunikace mezi zúčastněnými státními institucemi.

Novelou živnostenského zákona dle ustanovení § 46 odst. 6 bylo umožněno ŽÚ vyžádat si příslušné správy sociálního zabezpečení potvrzení o tom, že ohlašovatel živnosti nebo žadatel o koncesi nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Tyto údaje přitom mohly být vyžadovány a předávány v elektronické podobě. S ohledem na skutečnost, že nebylo možno bezpečně zajistit elektronickou formu vyžadování popřípadě předávání uvedeného potvrzení, nebyla tato forma prozatím používána. Potvrzení se ŽÚ vydává do 7 dnů, tato lhůta platí rovněž pro vydání potvrzení přímo žadateli nebo ohlašovatelí.

Žijeme ve virtuální době. Naše moderní společnost žije velmi rychlým tempem a nic není statické a neustále dochází ke změnám. V souvislosti s touto povinností dotčených orgánů vydávat potvrzení o bezdlužnosti došlo také ke změně, a to v říjnu 2007. Došlo ke zrušení povinnosti vydávat potvrzení o bezdlužnosti pro účely živnostenských úřadů a pro ohlašovatele živnosti a žadatele o koncesi.

Dne 31. října 2007 bylo publikováno znění zákona číslo 270/2007 Sb., který mění zákon číslo 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tímto zákonem, mimo jiné, dochází ke změně všeobecných podmínek provozování živnosti. S účinností od 31.10.2007 již není podmínkou pro provozování

živnosti předložení dokladu o tom, že fyzická osoba, pokud na území ČR podniká nebo podnikala, nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Zákon číslo 270/2007 Sb. v části čtvrté mění ustanovení zákon číslo 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů tak, že v ustanovení § 6 odst. 4 písm. y) se slova "a vydávají živnostenskému úřadu na jeho žádost do 7 dnů potvrzení o tom, že ohlašovatel živnosti nebo žadatel o koncesi nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti" zrušují a dále se zrušuje ustanovení § 6 odst. 4 písm. z).

Výše uvedená poznámka znamená, že okresní správy sociálního zabezpečení s účinností od 31.10.2007 nejsou povinny vydávat živnostenskému úřadu na jeho žádost do 7 dnů potvrzení o tom, že ohlašovatel živnosti nebo žadatel o koncesi nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Zároveň s účinností od 31.10.2007 nejsou povinny vydat ohlašovatelům živnosti a žadatelům o koncesi na jeho žádost potvrzení o tom, že nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a na státní politiku zaměstnanosti.

Nadále však platí ustanovení § 22 d) zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle kterého je příslušná okresní správa sociálního zabezpečení povinna vydat na žádost plátce pojistného potvrzení o stavu jeho závazků týkajících se pojistného, penále a přírážky k pojistnému.

Pro úplnost se uvádí, že dle ustanovení § 60 odst. 6 živnostenského zákona je nově umožněno zasílání opisů živnostenských listů v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Bylo důležité podrobněji rozebrat ustanovení o zrušení potvrzování bezdlužnosti pro podnikatele, protože byla jednou z nejpodstatnějších novel, které byly uplatněny od vzniku CRM v 8/2006. A skutečně je nutno přiznat, že byla největším problémem pro podnikatelskou veřejnost. Zrušení této povinnosti je jen dalším krokem ke zjednodušení administrativních postupů.

Novelou zákona o organizaci s účinností od 1.8.2006 se obecní živnostenské úřady dostávají do pozice orgánu sociálního zabezpečení (§ 3 odst. 2 zákona číslo 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění zákona 214/2006 Sb.). Z uvedeného vyplývá, že podání, které OSVČ učiní vůči ŽÚ, jako centrálnímu registračnímu místu zároveň činí i vůči ŽÚ, jako orgánu sociálního zabezpečení.

Dle ust. § 10a odst. 1 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení přijímají ŽÚ od OSVČ, které provozují svou činnost na základě oprávnění podle živnostenského zákona a od osob, které spolupracují při výkonu samostatné výdělečné činnosti:

- oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti,

- přihlášky k účasti na důchodovém pojištění a na nemocenském pojištění,
- odhlášky z nemocenského pojištění,
- hlášení podle ust. § 48 odst. 1 písm. a) až d) zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (ukončení samostatné výdělečné činnosti).

Plnit oznamovací povinnost při zahájení podnikání na ŽÚ je umožněno OSVČ, která spolupracuje při výkonu samostatné výdělečné činnosti avšak jen v případě, že ji zde plní osoba samostatně výdělečně činná, se kterou je spolupráce vykonávána.

Odhlášku z nemocenského pojištění OSVČ nebo oznámení o ukončení samostatné výdělečné činnosti může OSVČ podat spolu s oznámením změn v údajích dle § 45a odst. 1 živnostenského zákona. Kromě uvedeného může také OSVČ v této souvislosti ohlašovat např. změny adresných údajů, kontaktních údajů, apod.

V souvislosti s výkonem vedlejší samostatné výdělečné činnosti je OSVČ rovněž umožněno předkládat na ŽÚ doklady prokazující výkon vedlejší činnosti (doklad bude přílohou tiskopisu). Pokud tak neučiní na ŽÚ, správa sociálního zabezpečení vyzve OSVČ k neprodlenému doložení potřebných skutečností.

Příslušné správě sociálního zabezpečení jsou ŽÚ povinny oznámit ve lhůtě do 5 pracovních dnů uvedené skutečnosti podle § 10a) odst. 1 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, a to s uvedením dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, neboť dle ust. § 120a zákona o organizaci se za den splnění oznamovací povinnosti považuje den, ve kterém bylo podání předáno příslušnému ŽÚ. Oznamováním uvedených skutečností je třeba chápat zaslání příslušného tiskopisu či písemného oznámení, kterým OSVČ plní v oblasti sociálního zabezpečení svou oznamovací povinnost. Pokud se jedná o oznámení o zahájení činnosti, nebude ze strany ŽÚ v těchto případech vyžadováno, aby OSVČ k vyplněnému tiskopisu doložila kopii živnostenského oprávnění, neboť správa sociálního zabezpečení opis tohoto oprávnění obdrží v souvislosti s plněním povinnosti ŽÚ zasílat opisy živnostenských oprávnění. ŽÚ je dále povinen oznámit vznik nebo zánik oprávnění provozovat živnost, pozastavení nebo přerušování činnosti, a to s uvedením dne, ke kterému tyto skutečnosti nastaly.

Dle ustanovení § 6 odst. 4 písmene y) zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení je OSSZ povinna na žádost příslušného ŽÚ vydat potvrzení, že ohlašovatel živnosti nebo žadatel o koncesi nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Okresní správa sociálního zabezpečení je podle ustanovení § 14 odst. 3 písm. n) zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení povinna, na žádost příslušného živnostenského úřadu, poskytnout informace o variabilním symbolu, který je identifikačním číslem osoby, číslech účtů pro placení pojistného na důchodové či nemocenské pojištění, dále údaje o výši pojistného nebo záloh na pojistné u OSVČ, které plnily svou oznamovací povinnost prostřednictvím ŽÚ. Dle dohody s MPO, které

zabezpečuje metodické vedení ŽÚ, nebude v současné době ze strany ŽÚ toto ustanovení využíváno, neboť by tyto informace byly OSVČ předávány duplicitně; nadále však platí, že bude-li taková žádost ze strany ŽÚ uplatněna, je správa sociálního zabezpečení povinná jí vyhovět.

Z uvedeného vyplývá, že hlediska plnění úkolů, které správě sociálního zabezpečení při vedení evidence OSVČ vznikají, je nerozhodné, zda OSVČ oznámila zahájení samostatné výdělečné činnosti prostřednictvím ŽÚ či nikoliv. Z tohoto všeho plyne, že bylo nutno nějakým způsobem informovat nově začínající OSVČ. Oznámit jim všechna jejich práva a povinnosti, dále způsob odvodu sociálního pojištění a jiné. Pro tyto účely jsou zasílány OSVČ informativní sdělení o dalším postupu při přihlášení přes CRM ve věci týkající se sociálního zabezpečení.

3 PRAKTICKÁ ČÁST

Třetí část mé bakalářské práce o Informačních místech podnikání, která by měla přispět ke zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání přes centrální registrační místa, jsem věnovala přímo praxi. Svou hlavní pozornost jsem soustředila na rozbor pomocí malého výzkumu, zda je tento systém CRM využíván či nikoli.

3.1 Určení cíle šetření a definování hypotézy o využití CRM

Dne 18. května 2006 mně bylo studijním oddělením sděleno, že byla schválena moje žádost o zpracování mé bakalářské práce na téma v tomto znění: Informační místa podnikání. Již v měsíci dubnu 2006 byla Senátem podpořena snaha podnikatelské veřejnosti o zjednodušení jejich registrace, aby se jim velmi podstatně zkrátil čas běhání po úřadech, a to díky vládní novele živnostenského zákona za využití jednotného registračního formuláře, který budou k registraci podnikatelů využívat nikoli nově zřízená centrální registrační místa, ale v minulosti nazývané živnostenské úřady, kterým bylo stanoveno zákonem, že právě jejich úřad se stane významným zlomovým prvkem, který bude hrát stěžejní úlohu při řešení této otázky ke zjednodušení administrativních postupů nově začínajících podnikatelů, ale též podnikatelů u nichž dochází k jakýmkoli změnám týkajících se jejich podnikatelské činnosti a o nichž jsou povinni informovat některé státní úřady, jak jim to prikazuje znění mnoha zákonů, které musí dodržovat v souvislosti s uskutečňováním svých podnikatelských aktivit.

V praktické části práce jsem prováděla kvantitativně orientovaný výzkum, jehož cílem bylo třídění údajů, které by měly vysvětlit existenci postupného využívání nově zřízených informačních míst podnikání, která byla nazvána CRM. Moje hypotéza byla jednoduchá. Buď tato centrální registrační místa budou podnikatelskou veřejností využívána či nikoli. To, jakou další účastí se budou na užívání těchto CRM podnikatelé podílet, zda postupem času dojde ke zvýšení počtu tohoto užití či nikoli, je podstatou mého výzkumu. Výsledky výzkumu moji hypotézu buď potvrdí nebo vyvrátí. Jako výzkumný soubor jsem si zvolila záměrně pouze výběrový soubor, a to jen nově začínající fyzické osoby, které dosud nikdy neměly dočinění s tímto oborem lidské činnosti. Statistický sběr dat není příliš náročná práce, ale člověk jí musí věnovat spoustu času. A nejen to. Statistickému sběru dat se musíte věnovat a provádět jej pravidelně, aby bylo dosaženo objektivních výsledků.

3.2 Zdroje dat a jejich technika sběru

Ve školním roce 2005/2006 jsem se pomalu začala přemýšlet nad budoucí strukturou mé bakalářské práce, hledala jsem literaturu, četla novinové články, sháněla materiály pro čerpání námětů do mojí práce. Vzhledem k tomu, že jsem s problematikou vzniku CRM byla dostatečně seznámena, protože tato nově zřízená CRM a spolupráce s pracovníky těchto míst byla vlastně mou denní obživou, spíše jsem se zaměřovala „na odvrácenou stranu mince“, abych nebyla jednostranně zaměřena, abych si mohla udělat odlišný obrázek, jak vnímají vznik těchto CRM i osoby nezúčastněné, autory různých publikací, článků a různých příspěvků, abych mohla zaujmout přiměřeně nestranný názor na tuto problematiku. Postupně jsem čerpala náměty z oboru, ale zajímaly mě i názory jiných nezávislých osob nezainteresovaných na tomto tématu, přečetla jsem i mnoho názorů na řešení této problematiky na internetu, a tak se mně lépe vytvářela celková koncepce toho, jak by měla vypadat moje bakalářské práce. Bylo to dost obtížné, myslím ten vnitřní boj sama se sebou, abych byla zcela nestranná, neboť vím, že se říká: „koho chleba jíš, toho píseň zpívej“, ale to jsem zase nechtěla. Chtěla jsem skutečně seriózně zjistit, zda budou tato CRM ku prospěchu či nebudou. A tak jsem si stanovila následující postup při sběru podkladů pro nadcházející období a tím bylo období prvního roku zavádění CRM do praxe, a to za období od měsíce června 2006 do konce kalendářního roku 2007.

3.2.1 Zdroje dat

Mými zdroji dat se měly v nadcházejícím mnou vytýčeném období stát jednotné registrační formuláře, respektive určené tiskopisy oznámení o zahájení podnikatelské činnosti, které byly zákonem stanoveny a určeny pro účely sociálního zabezpečení pro případ, že osoba samostatně výdělečně činná zvolí možnost využití služeb CRM. Pro účely sociálního zabezpečení byly určeny tiskopisy zelené barvy, zasílané z centrálních registračních míst na okresní správu sociálního zabezpečení přímo na oddělení osob samostatně výdělečně činných. Tyto zdroje dat byly následně využity při zpracování mnou konaného statistického sběru.

3.2.2 Technika sběru podkladů

Od měsíce června 2006 do 31. prosince 2007 jsem denně zaznamenávala počty přijatých oznámení o zahájení podnikatelské činnosti, která byla zasílána prostřednictvím CRM. V období mé nepřítomnosti v době čerpání řádné dovolené, pobírání pracovní neschopnosti, v době služebních cest, účasti na poradách či školeních jsem si tyto údaje musela opatřovat následujícím způsobem. Veškeré písemnosti, obzvláště doporučená podání, jsou dle spisového a skartačního řádu denně evidována v knize příchozí pošty, do které jsou pořizovány veškeré zásilky doručené na Okresní správu sociálního zabezpečení, pod určitým číslem podání, aby v případě možného dohledání bylo možno nalézt

požadované podání. Živnostenský úřad v Hodoníně z důvodu šetření peněžních prostředků používá své vlastní doručovatele z řad samotných zaměstnanců živnostenského úřadu, aby v případě hromadných podání nevyužívali služeb poštovního úřadu, ale sami osobně prováděly tato doručování na jednotlivé státní instituce, hlavně v blízkém okolí, a proto v těchto případech jsem byla nucena požádat o spolupráci své kolegyně, aby mě po dobu mé nepřítomnosti pomáhaly s mým výzkumem. Denně jsem zaznamenávala objektivní údaje o počtech podání z CRM do pomocné evidence a vždy na konci měsíce jsem provedla celkový součet a výsledek jsem pořídila pomocí tabulkového procesoru Excel do připravené tabulky. Okresní správa sociálního zabezpečení prováděla evidenci veškeré příchozí pošty ručně do podacích deníků do 12/2006. Od 1.1.2007 přistoupila na evidenci veškeré příchozí korespondence za pomoci programu INNES. Ten umožňuje několika uživatelům, kteří mají oprávnění pro vstup do systému pořizování údajů korespondence, současně nejenom nahlížet, ale také pořizovat podání a výsledek celého zpracování přímo do počítače. Provádí se odepisování veškeré příchozí pošty a zaznamenávají se výsledky zpracování podání s přesným datem, kdy byl výsledek uskutečněn. Veškeré odpovědi na písemné dotazy spolu s uvedením osoby, která odpověď podání učinila. Proto moje údaje jsou také podloženy údaji pořízenými v PC a také mou každodenní rutinní činností, protože bylo nutno zahrnout do počtů mnou sledovaných výsledků i podání, která byla učiněna osobně buď přímo na podatelně okresní správy sociálního zabezpečení nebo na přepážce oddělení osob samostatně výdělečně činných pro které je zřízeno klientské centrum na okresní správě sociálního zabezpečení. Snažila jsem se, aby údaje byly přesné, vypovídající o skutečnosti, aby nedošlo k žádnému zkreslení údajů, které by byly zavádějící. Prakticky jsem po dobu 19 měsíců prováděla každodenní statistický sběr potřebných údajů, které jsem si zapisovala pro další svoji činnost.

3.3 Určení velikosti vzorku a sběr dat

V této kapitole své bakalářské práce popisují moje způsoby stanovení množství šetření a průběh sběru dat. Z CRM jsou zasílány na okresní správu sociálního zabezpečení nejenom oznámení o zahájení činnosti nových osob samostatně výdělečně činných, ale také změnové listy, na kterých jsou oznamovány jakékoli změny týkající se té dotyčné fyzické osoby. Tyto změnové listy jsem musela ze svého výzkumu vyloučit, protože neměly vypovídající charakter.

Tyto změnové listy, stejně jako jednotné registrační formuláře, na kterých jsou taktéž oznamovány změny jakéhokoli charakteru nevypovídaly objektivně o zjednodušení administrativních postupů, protože např. při zasílání změnového listu s důvodem pozastavení činnosti živnostenského oprávnění ještě nemusí dojít k odhlášení fyzické osoby ze samostatné výdělečné činnosti, protože fyzická osoba se může rozhodnout pro kterékoli ustanovení zákona a např. za účelem dosažení příjmu, či prohlášením, že nějakou

činnost ke které není zapotřebí živnostenského oprávnění, bude konat soustavně a nelze tento změnový list považovat za zjednodušení administrativního postupu, protože zaslání tohoto změnového listu je impulsem pro referentku oddělení, aby kontaktovala příslušnou fyzickou osobu zda skutečně činnost fakticky ukončuje či nikoli, či pouze pozastavuje jedno z několika oprávnění k podnikatelské činnosti.

Z tohoto důvodu nebylo vhodné tyto změnové listy zahrnout pro účely výzkumu, protože fyzická osoba v případě, že uvedla do změnového listu, že činnost skutečně ukončuje, musí být vždy vyzvána příslušnou referentkou k doplnění podání, což v praxi znamená, že pokud po ukončení činnosti osob samostatně výdělečně činných je nucena dostavit se na Okresní správu sociálního zabezpečení k dalšímu řízení, protože jí musí být vystaveno potvrzení o účasti na sociálním zabezpečení, jehož součástí musí být pro účely Úřadu práce i vydání potvrzení, že osoba samostatně výdělečně činná je přihlášena povinně či dobrovolně k účasti na důchodovém pojištění.

Pokud toto doplnění podání jmenovaná fyzická osoba neučiní na okresní správě sociálního zabezpečení a hodlá se zaregistrovat do evidence úřadu práce, nevzniká jí nárok na výplatu hmotného zabezpečení, a to jen kvůli jednomu jedinému potvrzení, které okresní správa sociálního zabezpečení nevystavila, protože jmenovaná fyzická osoba nedoplnila podání a CRM není povinno zkoumat údaje, které uvádí fyzické osoby do změnových listů či jednotných registračních formulářů.

Proč toto vše uvádím? Uvádím to jako příklad proč jsem musela vyloučit ze svého výzkumu i podání učiněná prostřednictvím CRM na změnových listech, která mi z tohoto pohledu nepříjdou jako zjednodušení administrativního postupu, a proto je do svého výzkumu raději nezahrnuji. Z těchto všech uváděných důvodů jsem se zaměřila jenom na nově přihlašované osoby samostatně výdělečně činné, pro které je opravdu ulehčením jejich povinností, když na jednom místě splní ohlašovací povinnost vůči několika státním úřadům, proto jsou pro mě pouze tato podání plnohodnotná a skutečně vypovídající, aby sloužila mému záměru prokázat, zda jsou či nejsou CRM využívána a zda slouží ku prospěchu či naopak.

Každé nové osobě samostatně výdělečně činné je při zahájení činnosti přiřazeno takové identifikační číslo. Není to rodné číslo, ale variabilní symbol, pod kterým je evidována na příslušné okresní správě sociálního zabezpečení dle místa trvalého pobytu. Tento variabilní symbol má pouze osoba samostatně výdělečně činná a pouze ona sama si na něj odvádí své důchodové pojištění. Proto jsem musela provést další sběr dat a provést další statistický průzkum. Tentokrát to bylo čerpání těchto variabilních symbolů při přidělování novým začínajícím osobám samostatně výdělečně činným, abych porovnála celkový počet spotřebovaných variabilních symbolů za stejné období za které jsem prováděla můj statistický průzkum prováděný prostřednictvím CRM.

Od všech přiřazených variabilních symbolů budu odečítat ve stejném období osoby přihlášené přes CRM. Z rozdílu těchto dvou čísel potom dostanu počty osob samostatně výdělečně činných, které se fyzicky dostavily na Okresní správu sociálního zabezpečení Hodonín a přihlásily se osobně vypsáním klasických oznamovacích formulářů, které jsou vypovídající a jsou postaveny na stejnou úroveň jako formuláře z CRM. Výsledky jsou uvedeny v tabulce č.2, kde jsou uvedeny údaje za rok 2006.

Číselná řada VS : od-do	Kancelář	Datum	Počet přiřazených VS
76578201- 76578300	č. 222	10.6.2006	100
76578301- 76578400	č. 221	14.6.2006	100
76578401- 76578500	přepážka OSVČ	29.6.2006	100
76578501- 76578600	přepážka OSVČ	3.10.2006	100
Celkem bylo přiděleno nových VS v roce 2006			400

Tabulka č.2: Přidělování nových variabilních symbolů v roce 2006

Zdroj: Interní dokumentace OSSZ Hodonín: Přidělování VS na oddělení OSVČ pro rok 2006

Ke zjišťování počtu vydaných variabilních symbolů = VS v tabulce č. 2 musím podat vysvětlení. Jednotlivým referentkám na oddělení OSVČ jsou vždy po vyčerpání přiřazené číselné řady těchto VS přidělovány tyto nové VS vždy po 100 kusech. Těmito VS jsou odlišeny jednotlivé okresní správy sociálního zabezpečení, a proto nemůže docházet k žádné záměně co se týče plateb pojistného na důchodové pojištění jednotlivých osob samostatně výdělečně činných. Naopak, pomocí těchto VS lze vypátrat mylně uhrazené platby na sociální zabezpečení po celé republice. Každá okresní správa sociálního zabezpečení má přiřazenou svoji číselnou řadu VS, kterou čerpá pro své klienty. Osoby samostatně výdělečně činné se musí registrovat na příslušné okresní správě sociálního zabezpečení podle místa svého trvalého bydliště. Při první registraci je každé osobě přidělen pouze jeden VS a tento jí zůstává po celou dobu všech jeho evidencí na jednom okrese. V případě změny trvalého bydliště dochází k převodu spisové dokumentace příslušného podnikatele a na nově příslušné okresní správě je podnikateli přiřazeno nový VS dle přiřazené číselné řady příslušného okresu a v její posloupnosti VS. K největšímu nebezpečí záměny VS u jednotlivých podnikatelů docházelo spíše v minulých letech, hlavně z důvodu úhrad pojistného poštovní poukázkou. Klasický příklad za všechny. Dva podnikatelé se přišli současně zaregistrovat na okresní správu sociálního zabezpečení. Oba si zvolili způsob úhrady odvodů na důchodové pojištění poštovní poukázkou. Každý dostal své poštovní poukázky se svým přiděleným VS, ale jak už to chodí, v dobré víře si je vzájemně půjčovali, a tím docházelo k nedorozumněm a mylně odváděným úhradám na

důchodové pojištění osob samostatně výdělečně činných. V současnosti je způsob úhrady poštovní poukázkou spíše vyjimečný, proto již tyto problémy nejsou tak časté jako bývaly.

Protože je největší nárůst přijetí osob samostatně výdělečně činných do evidence po podání DPFO¹⁸ v březnu každého roku a následně do 30 dnů jsou podávány na okresní správy sociálního zabezpečení přehledy o skutečných příjmech a výdajích, dochází k největšímu nárůstu evidence podnikatelů právě v období měsíců květen a červen. Podle statistiky přidělování VS jsem zjistila, že jednotlivým referentkám byly přiděleny nové VS právě po skončení těchto měsíců, proto jsem do tabulky č. 1 zařadila i údaje za období od 6/2006, protože byly nevyčerpany nově přidělené VS a další čerpání použitých VS bylo dle tabulky až mnohem později.

Číselná řada VS : od-do	Kancelář	Datum	Počet přiřazených VS
76578601- 76578700	č.224	8.1.2007	100
76578701- 76578800	č.225	8.1.2007	100
76578801- 76578900	přepážka OSVČ	16.1.2007	100
76578901- 76579000	č.223	2.4.2007	100
76579001- 76579100	č.222	10.4.2007	100
76579101- 76579200	přepážka OSVČ	13.4.2007	100
76579201- 76579300	č.221	16.4.2007	100
76579301- 76579400	přepážka OSVČ	6.8.2007	100
76579401- 76579500	č.225	6.8.2007	100
76579501- 76579600	č.224	6.11.2007	100
Celkem bylo přiděleno nových VS v roce 2007			1000

Tabulka č.3: Přidělování nových variabilních symbolů v roce 2007

Zdroj: Interní dokumentace OSSZ Hodonín: Přidělování VS na oddělení OSVČ pro rok 2007

3.4 Zpracování a analýza dat

Pro konečné zjištění výsledků mého průzkumu dat jsem použila tabulkový procesor Excel, který je vynikající pomocník při zpracování dat a velice dobře se s ním pracuje při zpracování údajů jejichž konečným výsledkem mají být grafická znázornění. Z mnou zaznamenávaných údajů jsem provedla samotné výpočty, které by měly objasnit zda

¹⁸ Daňové priznání z příjmu fyzických osob

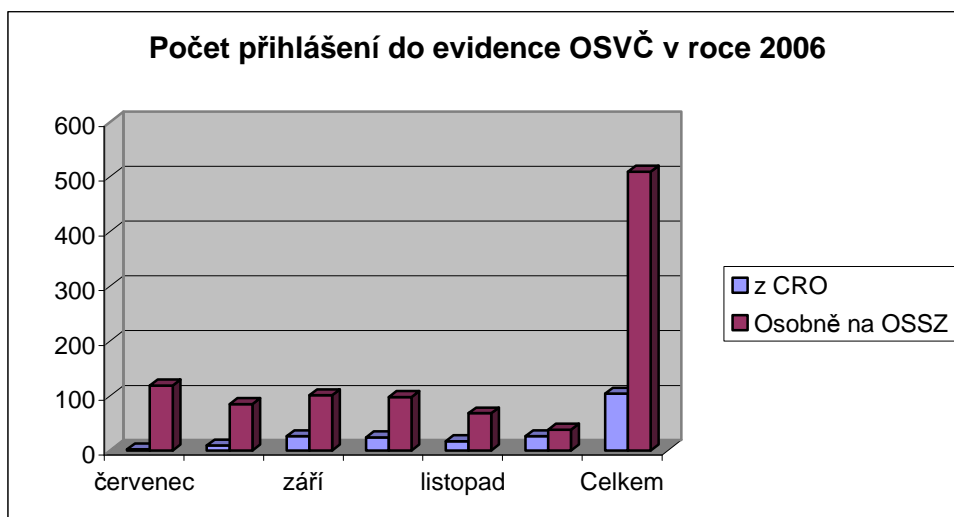
dochází postupem času k nárůstu, poklesu či stagnaci využívání služeb CRM pro účely oznamování zahájení činnosti osoby samostatně výdělečně činné.

Počty všech nově přihlášených OSVČ jsou zpracovány zvlášť pro rok 2006 a uvedeny v tabulce č. 3 a zvlášť za rok 2007 a uvedeny v tabulce č. 4. Ke každé tabulce je uveden také názorný graf s výsledky zpracovanými v tabulkovém procesoru Excel.

Měsíc	z CRM	Osobně na OSSZ	Pohyb evidencí OSVČ
Červenec	2	119	121
Srpen	9	85	94
Září	26	101	127
Říjen	24	98	122
Listopad	17	68	85
Prosinec	26	38	64
Celkem	104	509	613

Tabulka č.4: Počet přihlášení do evidence OSVČ v roce 2006

Zdroj: Osobní archiv autora - vlastní záznamy o evidování sběru dat pro samotný výzkum v roce 2006



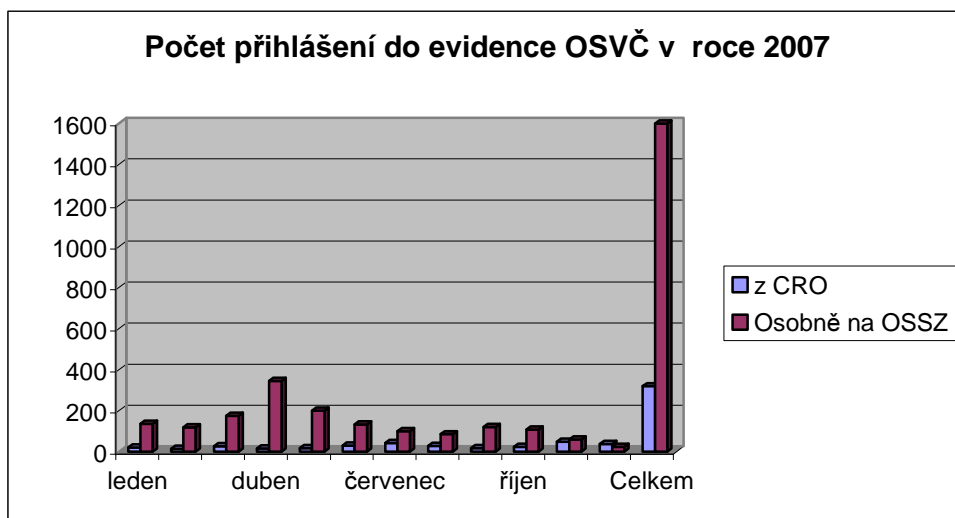
Graf č.1: Počet přihlášení do evidence OSVČ v roce 2006

Zdroj: Tabulka č.4

Měsíc	z CRM	Osobně na OSSZ	Pohyb evidencí OSVČ
Leden	20	135	155
Únor	14	118	132
Březen	27	175	202
Duben	16	345	361
Květen	17	200	217
Červen	30	133	163
Červenec	42	100	142
Srpen	28	85	113
Září	17	120	137
Říjen	23	107	130
Listopad	49	59	108
Prosinec	37	23	60
Celkem	320	1600	1920

Tabulka č.5: Počet přihlášení do evidence OSVČ v roce 2007

Zdroj: Osobní archiv autora - vlastní záznamy o evidování sběru dat pro samotný výzkum v roce 2007



Graf č.2: Počet přihlášení do evidence OSVČ v roce 2007

Zdroj: Tabulka č.5

K výsledkům v grafu č. 2 je nutno poznamenat, že na zdánlivý pokles počtu přihlášení ke konci roku 2007 měl s největší pravděpodobností vliv uspořádání letošních vánočních svátků, a to i přes to, že jsou všechny dny v týdnu pro veřejnost úředními dny. Ve dnech 27. – 28.12.2007 byl zaznamenán pokles přijetí do evidence osobní návštěvou na OSSZ Hodonín a navíc byla spousta úřadů pro veřejnost dne 31.12.2007 uzavřena. Vyvozují to z nadměrného počtu přihlášení (až dvojnásobné množství přihlášek oproti průměru) do evidence OSVČ na počátku ledna 2008, který jsme zaznamenali na oddělení OSVČ.

V tabulce č. 6 jsem provedla celkové výpočty, kde jsem ze všech pohybů evidencí musela vyloučit ta přihlášení, která činí podnikatelé v průběhu roku a stává se, že jeden podnikatel má i dvě až tři evidence v průběhu roku, ale ty by mně zkreslovaly moje šetření, proto jsem tyto evidence přihlášení musela vyloučit.

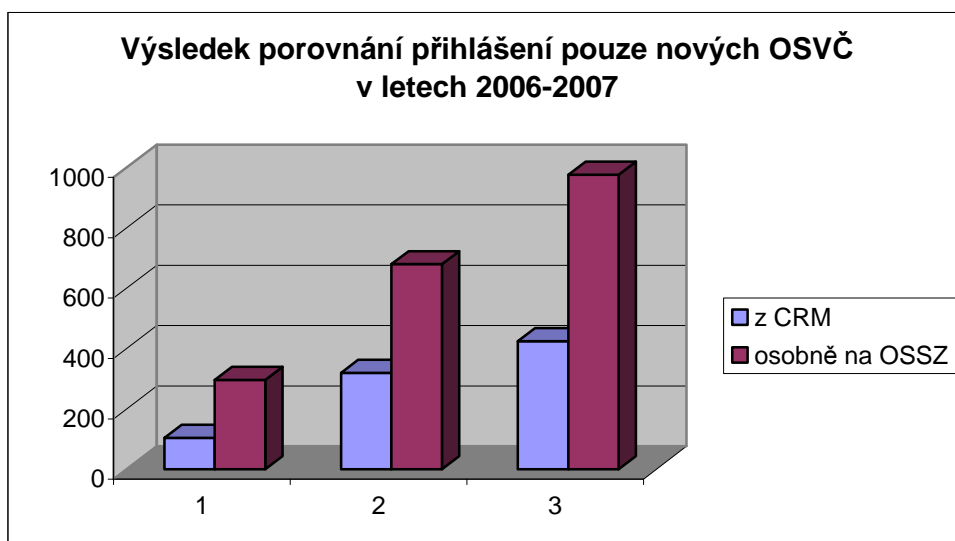
Pohyb evidencí OSVČ			Přihlášení pouze nových OSVČ		
Rok	Jen nové přes CRM	Osobně na OSSZ	Celkem	Přidělené nové VS	Jen nové osobně na OSSZ
2006	104	509	613	400	296
2007	320	1600	1920	1000	680
Celkem	424	2109	2533	1400	976

Tabulka č.6: Evidence přihlašování všech OSVČ (pomocné výpočty)
Zdroj: Tabulky č. 2-5

Uvedení výsledků šetření statistického sběru dat za období let 2006 – 2007 je shrnuto ve výsledné tabulce č. 6 do které jsem záměrně zahrnula i celkové počty nově přihlášených OSVČ, protože pokud je srovnáme s výsledky v tabulce č. 1 a 2 dostaneme shodný výsledek. Počty přidělených nových variabilních symbolů jsou shodné s celkovým počtem přihlášení přes CRM a osobně na OSSZ. Tento výsledek pouze dokazuje to, že moje statistické šetření je přesné a nedopustila jsem se žádných nesrovnalostí při každodenních zápisech při šetření počtu přihlášení nových OSVČ. Mým hlavním záměrem bylo zjistit pouze skutečné počty přihlášení přes CRM a porovnat je s počty přihlášení osobní návštěvou na OSSZ. Popis výsledků z pomocné tabulky č. 6 uveden v samotném závěru mojí bakalářské práce v tabulce č. 7 a následně vytvořeného grafu č.3, který vychází z údajů v tabulce č. 7.

Rok	z CRM	osobně na OSSZ	Celkem nové OSVČ
2006	104	296	400
2007	320	680	1000
Celkem	424	976	1400

Tabulka č.7: Přihlášení pouze nových OSVČ
Zdroj: Tabulka č. 6



Graf č.3: Výsledná tabulka přihlášení pouze nových OSVČ
Zdroj: Tabulka č.7

ZÁVĚR

Nedůležitějšími údaji, které jsem zjišťovala, byly skutečné počty přihlášení přes CRM a jejich porovnání s výsledky počtu osobně přihlášených přímo prostřednictvím OSSZ. Přestože uplynul teprve rok a půl od zavedení CRM při živnostenských úřadech, výsledky o počtu přihlášení přes CRM hovoří za vše. Výsledky v grafu č. 3 jsou vypovídající. Podle mého názoru tyto výsledky hovoří velmi jasně o tom, že mají přihlášení z CRM stoupající tendenci, a navíc činí skoro celou polovinu všech přihlášek nově začínajících OSVČ.

Moje hypotéza byla jednoduchá. Buď tato centrální registrační místa budou podnikatelskou veřejností využívána, či nikoli. To, jakou měrou se budou na užívání těchto CRM podnikatelé podílet, zda postupem času dojde ke zvýšení počtu tohoto užití či nikoli, bylo podstatou mého výzkumu. Výsledky mého statistického výzkumu moji hypotézu potvrdily a vypovídají o tom, že CRM jsou využívána a to čím dál více. Přestože to pro podnikatele, který využije služeb CRM znamená, že musí vyplnit celkem 21 stran JRF, který obsahuje okolo 470 kolonek, přesto se mu to vyplatí. Výhodou je pro podnikatele to, že lze registrační formulář podat na jediném úřadě bez nutnosti navštívit každý úřad zvlášť. A také skutečnost, že podnikateli odpadla již dříve mnou zmiňovaná povinnost od října 2007 dokládat bezdlužnost nebo výpis z Rejstříku trestů; tedy dokumenty, které si již nemusí ani samotný živnostenský úřad doplňovat.

V souvislosti s nabytím účinnosti dalšího nového živnostenského zákona by mělo dojít k zavedení zjednodušených JRF. Tyto nové JRF by měly obsahovat už asi jenom 140 kolonek k vyplnění. A ke změně údajů by měl postačovat jen jednoduchý dvoustránkový formulář. Od srpna 2008 je pak plánována plná elektronická komunikace mezi úřady v rámci CRM, která bude záviset od toho, jak se podaří zajistit počítačové vybavení jednotlivých zúčastněných stran.

A novela živnostenského zákona má pokračovat ještě dál. Měla by být zrušena i místní příslušnost živnostenských úřadů. V praxi to bude pro podnikatele znamenat, že bude moci ohlásit živnost, podat žádost o koncesi či splnit ohlašovací nebo oznamovací povinnost související s podnikáním na jakémkoliv obecním živnostenském úřadu. Tedy bez ohledu na to, kde má bydliště, nebo místo podnikání. V praxi by to znamenalo, že se podnikatel obrátí na nejbližší živnostenský úřad nebo prostě na ten, v jehož blízkosti se právě nalézá. Informace potom budou úřady sdílet v rámci informačního systému živnostenského rejstříku.

A jsou připravovány ještě další a závažnější změny, které by měly usnadnit začínajícím podnikatelům jejich podnikatelskou činnost, ale to by bylo na delší popisování a není to součástí méjí bakalářské práce, ani mým cílem obsáhnout všechny chystané změny v letošním roce 2008.

RESUMÉ

Cílem mojí práce bylo seznámit podnikatelskou veřejnost s nově zřízenými informačními místy podnikání při živnostenských úřadech, s procesem který předcházeli jejich vzniku, se samotným způsobem, který slouží ke zjednodušení administrativních postupů při zahájení činnosti nových podnikatelských subjektů a to zejména fyzických osob a současně zjistit úroveň jejich využití širokou podnikatelskou veřejností. Součástí práce byl také výzkum využití centrálních registračních míst začínajícími podnikateli. Dospěla jsem k názoru, že centrální registrační místa splnila svůj účel, a snad z tohoto důvodu jsou připraveny pro rok 2008 další změny, vedoucí k dalšímu zjednodušení administrativy.

V budoucnu by mohla moje práce sloužit jako metodická příručka pro podnikatelskou veřejnost, ale obeznámit by se s ní mohla i širší veřejnost. Pevně věřím, že tato práce poskytne odborné i laické veřejnosti detailnější informace v oblasti sociálního pojištění a přispěje tak ke zvýšení povědomí o podnikatelské veřejnosti.

ABSTRAKT

The aim of my work is to inform yours about the new established informative places of business by the Trades Licencing Office, with the process which was before their establishing, with the method which helps to simplify the administrative process along opening activities of the business subjects, especially individual. Currently it was important to find out the level of their usage by the wide range of business community. Another part of my work was also the research of using the central registration places of the beginning businessman. I found out that the central registration places have accomplished their purpose. Maybe because of that purpose, some changes are prepared for the year 2008 to simplify the administrative process.

My work should be used as a methodical handbook for the wide business community in the future, but it could be useable also for the community. I really trust, that my work will offer more detailed information about the social insurance for the vocational and laical community and it will help to the higher cosciousness about the business community.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A ZDROJE

Literatura:

- [1] Doc.JUDr. HORZINKOVÁ E., PhD. *Živnostenský zákon v praxi 2006/2007*. vydavatel Anag, spol.s.r.o, Katalogové číslo: KP1010471
- [2] ŠTĚPÁNOVÁ S. *Zakládáme a provozujeme živnost*. 1. vydání 2008, Nakladatelství Computer Press, a.s., ISBN: 978-80-251-1735-4
- [3] ŽENÍŠKOVÁ.M. *Zákon o nemocenském pojištění od 1.1. 2007*. 1. vydání 2007, Nakladatelství Anag, spol.s.r.o., ISBN 80-7263-349-X

Zdroje:

Webové stránky:

- [1] *Podnikatel.cz*. Informační centrum pro váš business a podnikání [on-line]. 2007, Dostupný z www: <http://www.info.cz/>. ISSN 1802-8012 Internet Info, s.r.o.
- [2] PETR OPLUŠTIL Z ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE HAVEL & HOLÁSEK. *Business server Podnikatel.cz*, člen Unie malých a středních podniků ČR [on-line]. 2007-2008, Dostupný z www: <http://www.sme-union.cz/>.
- [3] www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/crm

Ostatní použité prameny:

Osobní archív autora

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CRM	Centrální registrační místo
JRF	Jednotný registrační formulář
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
FO	Fyzická osoba
PO	Právnícká osoba
ZP	Zdravotní pojišťovna
ÚP	Úřad práce
HK	Hospodářská komora
ŽU	Živnostenský úřad
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
CZECH POINT	Český podací ověřovací informační národní terminál

PŘÍLOHY

Příloha č.I: Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby

Zdroj: Ministerstvo průmyslu a obchodu-Centrální registrační místo-Přílohy ke stažení-Jednotný registrační formulář

Dostupný z www: <http://www.mpo.cz/dokument20082.html>

JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

pro fyzické osoby

Příjmení	Jméno	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné příjmení	Rodné číslo	Datum narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec	PSC	Státní občanství
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ohlášení živnosti a žádost o koncesi

Uložil Vám soud nebo správní orgán zákaz činnosti?	<input type="text"/> ano / ne
Trvá u Vás jiná překážka týkající se provozování živnosti?	<input type="text"/> ano / ne
Bylo Vám v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2,3, nebo 4 zákona č. 455/1991 sb.	<input type="text"/> ano / ne
Překážky provozování živnosti (prohlášení dle žž – konkurs a zákaz činnosti)	<input type="text"/> ano / ne

Obchodní jméno/firma - podnikatelé zapisující se do Obchodního rejstříku	Dodatek obchodního jména/firmy	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec	PSC	Identifikační číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum zahájení provozování živnosti	<input type="text"/>	Předmět podnikání
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum vzniku živnostenského oprávnění	<input type="text"/>	Živnost provozována průmyslovým způsobem?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ano / ne
Datum ukončení provozování živnosti	<input type="text"/>	Zaměstnáváte pro provozování živnosti zaměstnance?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ano / ne

Odpovědný zástupce

Příjmení	Jméno	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné příjmení	Rodné číslo	Datum narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec	PSC	Státní občanství
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Uložil mu soud nebo správní orgán zákaz činnosti?

ano / ne

Trvá u něj jiná překážka týkající se provozování živnosti?

ano / ne

Bylo mu v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2,3, nebo 4 zákona č. 455/1991 sb.

ano / ne

Provozovny

Název provozovny

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Zahraniční osoba

Zahraniční osoba - místo pobytu v ČR

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Odpovědný zástupce - místo pobytu v ČR

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Organizační složka

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Vedoucí organizační složky - trvalé bydliště

Příjmení

Jméno

Titul

Rodné příjmení

Rodné číslo

Datum narození

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Státní občanství

Telefon

Fax

E-mail

Uložil mu soud nebo správní orgán zákaz činnosti?

ano / ne

Trvá u něj jiná překážka týkající se provozování živnosti?

ano / ne

Bylo mu v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2,3, nebo 4 zákona č. 455/1991 sb.

ano / ne

Vedoucí organizační složky - místo pobytu v ČR

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Registrace daní

Přihláška k registraci k daní z příjmů fyzických osob

Přihláška k registraci k daní z přidané hodnoty

K daní z příjmů jako plátcí: daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků ode dne

daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně ode dne

zajišťující daň ode dne

Organizační složky podniku

Počet odštěpných závodů Počet provozoven Počet plátcových pokladen

Zastupování v daňových záležitostech

Smluvní zástupce Zákonný zástupce Zástupce pro doručování

Adresa pro doručování

Příjmení Jméno Titul

Rodné příjmení Rodné číslo Datum narození

Ulice Číslo popisné Číslo orientační

Obec PSČ

Telefon Fax E-mail

Předcházející daňová registrace

Byl jsem již dříve registrován ode dne do

U kterého finančního úřadu

Důvod zrušení registrace

Právní předchůdce

Daňové identifikační číslo Identifikace

Zahraniční DIČ

Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti

Datum zahájení (opětovného zahájení) činnosti Samostatně výdělečnou činnost jsem oprávněn vykonávat od...

Druh SVČ

Druh pobíraného důchodu Vyplácen od

Plátce důchodu

U starobního důchodu druh starobního důchodu §

Datum vzniku nároku Počet vychovaných dětí (u žen)

Nemocenské pojištění osob samostatně výdělečně činných

Počet rodinných příslušníků Přihlášen od (den,měsíc,rok)

Volné pracovní místo

Adresa pracoviště

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec	PSČ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Kontaktní osoba na pracovišti

Příjmení	Jméno	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Profese

Název profese	KZAM	Počet míst
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pracovní poměr od	Hrubá měsíční mzda (v Kč)	Pracovní úvazek
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pracovní poměr do	Směnnost	Doba praxe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Platnost požadavku místa od	Platnost požadavku místa do	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bez vzdělání poč.	SO (bez mat.) poč.	ÚSO (mat. bez vyuč.) poč.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Základní poč.	ÚSO (vyuč. s mat.) poč.	VOŠ poč.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vyučen poč.	ÚSV (gymnázium) poč.	VŠ poč.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Čísla bankovních účtů

Číslo účtu / směrový kód banky	Pro oznámení o zahájení	Pro přihlášku k nemoc. pojištění	Pro přihlášku k dani z příjmů	Pro přihlášku k dani z přidané hodnoty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo účtu / směrový kód banky	Pro oznámení o zahájení	Pro přihlášku k nemoc. pojištění	Pro přihlášku k dani z příjmů	Pro přihlášku k dani z přidané hodnoty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo účtu / směrový kód banky	Pro oznámení o zahájení	Pro přihlášku k nemoc. pojištění	Pro přihlášku k dani z příjmů	Pro přihlášku k dani z přidané hodnoty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo účtu / směrový kód banky	Pro oznámení o zahájení	Pro přihlášku k nemoc. pojištění	Pro přihlášku k dani z příjmů	Pro přihlášku k dani z přidané hodnoty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>